

**Mitteilungsvorlage**  
vom 18.04.2023

öffentliche Sitzung

## **Sachstandsbericht zu IT-Projekten in der Verwaltung der Städte-Region Aachen im Jahr 2023**

### **Beratungsreihenfolge**

Datum	Gremium
04.05.2023	Ausschuss für Personal, Informationstechnik und Beteiligungen

### **Sachlage:**

Mit nachfolgendem Sachstandsbericht informiert die Verwaltung über die IT-Projekte/-Maßnahmen für das Jahr 2023 (s. Anlage).

Hierzu gehören IT-Projekte z. B. zur

- Entwicklung oder Implementierung von Online-Prozessen für die Einwohner\_innen,
- technischen (Weiter-)Entwicklung von Fachanwendungen,
- Weiterentwicklung des Dokumentenmanagement-/Archivsystems (DMS) und der elektronischen Akte (E-Akte),
- Weiterentwicklung der Webseite und der Portale der StädteRegion Aachen.

Derzeit sind 168 IT-Projekte vorgesehen, hiervon wurden

1. 124 IT-Projekte im Rahmen der Haushaltsaufstellung 2023 von den Ämtern/Stabsstellen angemeldet,
2. einzelne IT-Projekte aus den letzten Haushaltsjahren übertragen, da sie aus Ressourcen-Gründen nicht umgesetzt/begonnen werden konnten,
3. einzelne IT-Projekte aus den letzten Haushaltsjahren fortgeführt (mehrjährige IT-Projekte),
4. einzelne IT-Projekte im Nachgang zur Haushaltsaufstellung in die Liste aufgenommen, da ihre Umsetzung zwischenzeitlich aufgrund einer gesetzlichen Än-

derung oder einer sonstigen Dringlichkeit notwendig geworden ist. Nach derzeitigem Stand geht die Verwaltung davon aus, dass für den entstehenden finanziellen Mehrbedarf ausreichend Deckungsmittel zur Verfügung stehen.

Die IT-Projektliste stellt für jedes Projekt

- die grobe Zeitplanung
- den Umsetzungsstand mit Hilfe eines Ampelsystems
- den Projektfortschritt mit Hilfe sog. „Harvey Balls“ dar.

Die entsprechende Legende für die Erläuterung der Harvey-Balls und des Ampelsystems kann der letzten Seite der Anlage entnommen werden.

Die letztjährige Übersicht (s. Sitzungsvorlagen – Nr. 2022/0248) wurde um folgende drei Spalten ergänzt:

- Projektkategorie (im Sinne einer „Gruppierung“, Erläuterung s. u.)
- Digitalisierung externer Prozesse (ja/nein)
- Digitalisierung interner Prozesse (ja/nein)

Die Verwaltung hat die IT-Projekte – wie von der politischen Vertretung gewünscht – in die folgenden vier Projektkategorien zusammengefasst, die gleichzeitig die erforderlichen Bausteine für die Digitalisierung einer Verwaltung darstellen:

#### Fachanwendung

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte zur Einführung, Weiterentwicklung oder Anpassung von Fachanwendungen. Dies sind Softwareprogramme, die für die Erledigung der spezifischen und vielfältigen internen/externen Geschäftsprozesse der Verwaltung notwendig sind.

#### Webseite/Serviceportal

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte, die u. a. eine Auswirkung auf die Webseite oder das Serviceportal haben und sich mit der Weiterentwicklung dieses Bereichs beschäftigen (s. Sitzungsvorlagen – Nr. 2023/0100).

#### DMS

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte zum weiteren Ausbau des Dokumentenmanagement-/Archivsystems (DMS/eAkte).

Die Verwaltung hat frühzeitig ein Dokumentenmanagement-/Archivsystem (DMS/eAkte) eingeführt, das Grundlage für die Ablösung von papiergebunden Akten ist. Die Weiterentwicklung mit Hilfe von zusätzlichen Modulen und der Ausbau des DMS werden mit Hilfe dieser Projektkategorie dargestellt.

## Infrastruktur

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte hinsichtlich infrastruktureller IT-Komponenten wie u. a. Verzeichnisdienst, Server, Speicherplatz, Netzwerkservice und Datenbanken.

Die nachfolgende Abbildung 1 zeigt die Verteilung der IT-Projekte in den jeweiligen Projektkategorien und die Anteile der IT-Projekte, die sich mit der Digitalisierung von

- nach außen gerichteten Verwaltungsprozessen (im Folgenden „Digitalisierung externer Prozesse“) im Rahmen des Gesetzes zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (OZG) oder
- internen Prozessen beschäftigen:

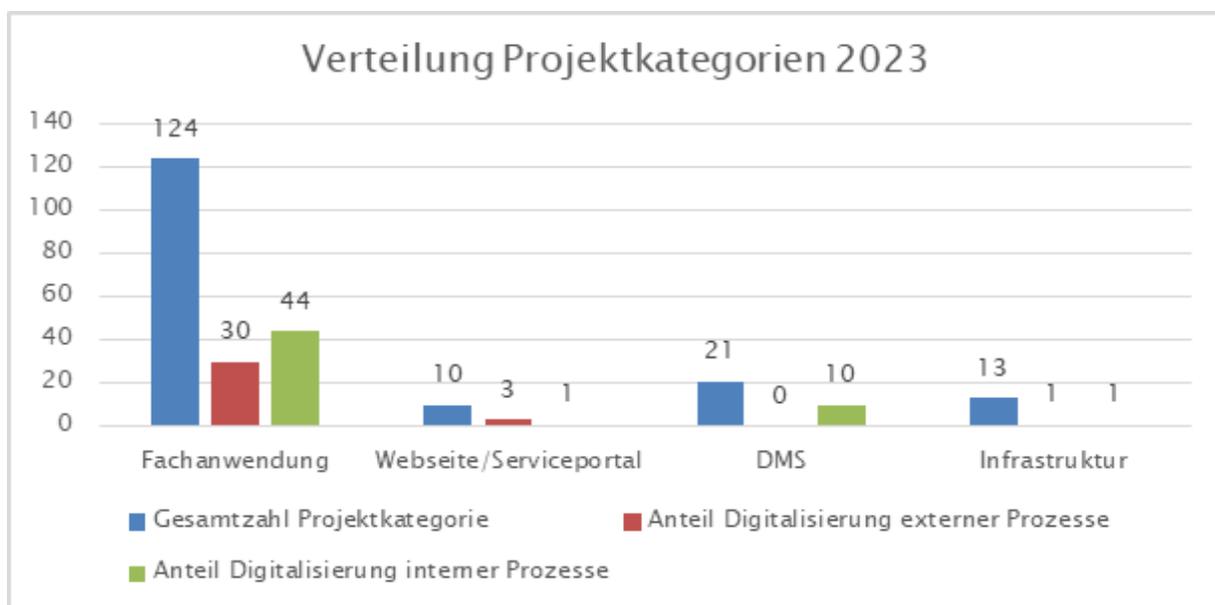


Abbildung 1: Verteilung Projektkategorien 2023 (Stand: 14.04.2023)

Die nachfolgende Abbildung 2 zeigt kumuliert den Umsetzungsstand der IT-Projekte:

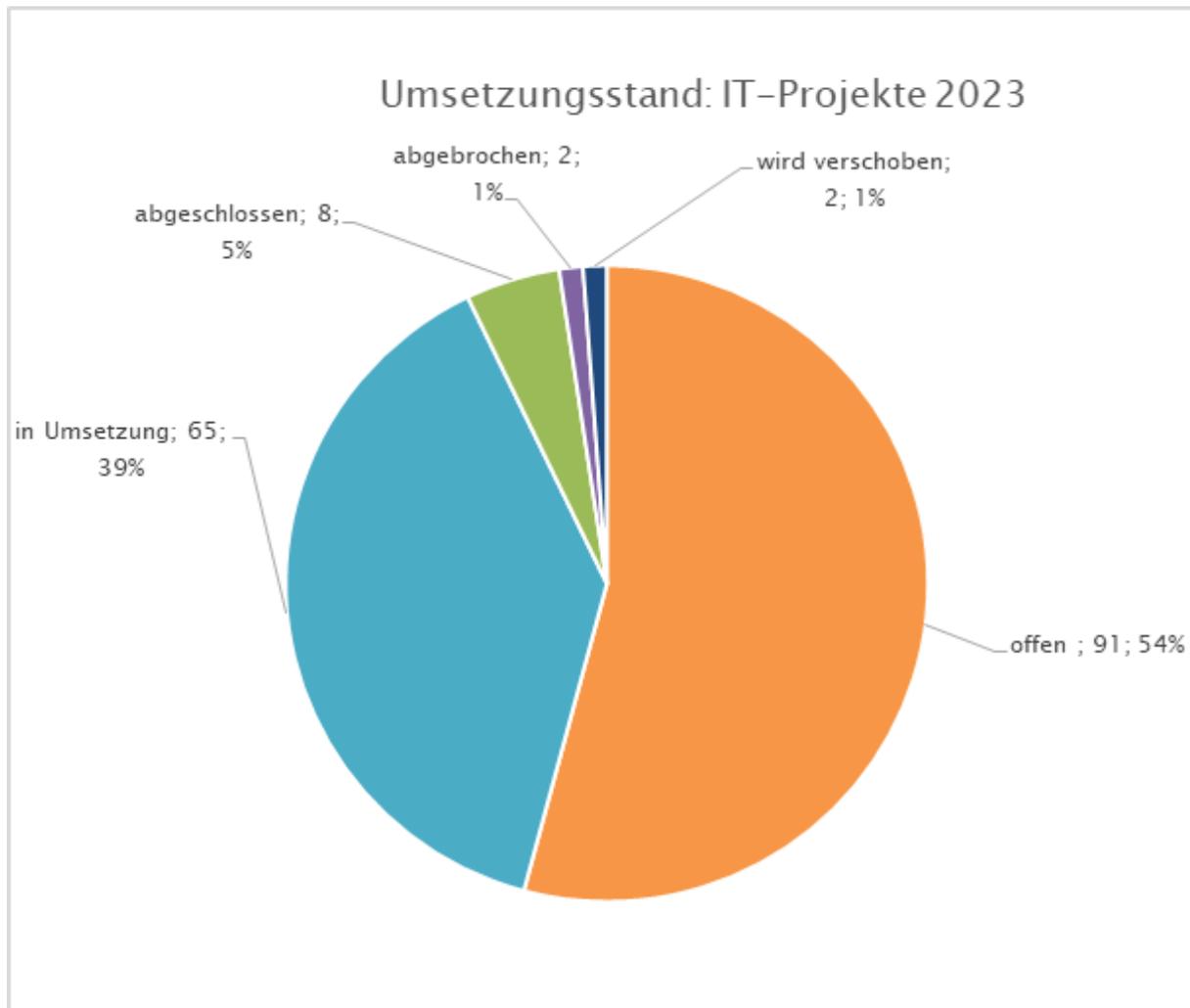


Abbildung 2: Umsetzungsstand IT-Projekte 2023 (Stand: 14.04.2023)

Die nachfolgende Abbildung 3 zeigt kumuliert den Umsetzungsgrad der IT-Projekte:

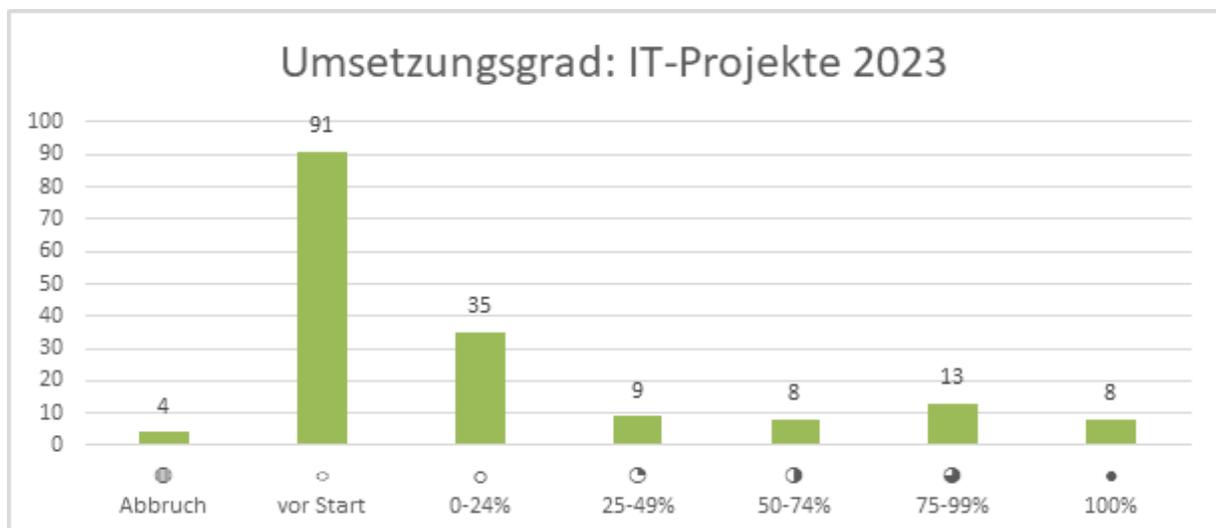


Abbildung 3: Umsetzungsgrad IT-Projekte 2023 (Stand: 14.04.2023)

Die Verwaltung bittet um Kenntnisnahme.

Im Auftrag:  
gez. Dr. Ziemons

**Anlage:**  
IT-Projektliste 2023

Dez.	Amt	Projekt/ Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
I	14	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	Einführung des enaio-Moduls "Schriftgutverwaltung – ASV".	DMS	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2022	Q2/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
I	14	Einführung der Fachanwendung IDEA	Software für die Datenanalyse großer Datenmengen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q2/2023	Q4/2023		angemeldet	20.706,00 €	20.706,00 €
I	20	IKVS: Digitale Haushaltsplanung und Budgetbericht	Die Ämter sollen zukünftig über das IKVS-Modul dezentral ihre Haushaltsansätze anmelden können.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	0,00 €	
I	20	Debitorischer Rechnungsworkflow	Sukzessive Einführung des debitorischen Rechnungsworkflows in Kombination mit der Faktura-App. Im Anschluss verwaltungsweites Roll-Out RWF 3.0: Abbildung digitaler debitorischer Buchführung.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	55.000,00 €	
I	20	IKVS: Interaktiver Haushalt – politisches Beratungsverfahren	Verbesserung der Prozesse bei der Haushaltsberatung: Vereinfachung der Erstellung von Budgetberichten sowie interaktive Darstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	7.664,00 €	
I	20	Infoma Faktura-App	Unterstützt dezentrale umsatzsteuergesetzkonforme Fakturierung.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	0,00 €	
I	20	IKVS: Dienstleistungskontingent	Unterstützung und/oder Schulung zu Spezialberichten (z. B. Abrechnung mit der Stadt Aachen, Personalkostenbericht, Investitionen etc.).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	10.000,00 €	
I	20	Bereitstellung von Budgetinformationen	Bessere Budgetsteuerung und verlässlichere Informationen für A 20 und für die Ämter.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	3.047,00 €	
I	20	Einführung Infoma Verjährungsmodul	Automatisierung der Verjährungsfristüberwachung zur Vermeidung der Verjährung von Forderungen.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	2.190,00 €	
I	20	Anpassung Mehrwertsteuerbuchungsgruppen	Laufende Anpassung bei neuen Sachverhalten.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	abgeschlossen	●	einfach	Q1/2023	Q4/2023	Q2/2023	angemeldet	4.000,00 €	4.000,00 €
I	20	QR-Code auf Mahnungen	Vereinfachte Möglichkeit der Überweisung für Bürger_innen nach erfolgter Mahnung.	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	einfach				angemeldet	1.201,00 €	
I	20	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	Im Bereich Versicherungen soll das enaio-Modul "Schriftgutverwaltung (ASV)" eingeführt werden.	DMS	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2023	Q3/2023		angemeldet	669,00 €	0,00 €
I	20	Anonymisierung von personenbezogenen Daten in den Personenstammdaten (gemäß DSGVO)	Einhaltung des Datenschutzes unter Berücksichtigung von Aufbewahrungsfristen.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
I	20	INFOMA: Umstieg auf Version 22.x	IT-Dienstleister hat ein Update auf die Modern-Client Version für Q3/2022 angekündigt. Umstellung ist für Mai 2023 vorgesehen.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q4/2022	Q2/2023		nicht angemeldet	0,00 €	5.000,00 €
I	S 80	Kommunalmaster: Einführung Komponente Personalkostenplanung	Modulerweiterung Kommunalmaster – Personal zur Berechnung von voraussichtlichen künftigen Personalkosten.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	15.000,00 €
II	10	Ausweitung der Kommunalmaster-Nutzungsmöglichkeiten	Der weitere Ausbau der Funktionen im Kommunalmaster-Personal soll hier geprüft werden.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	7.711,20 €	7.711,20 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
II	10	Beihilfeanträge Online	Schaffung einer Möglichkeit, Dokumente zum Beihilfeantrag online einzureichen. Sofern möglich, könnte auch ein Bescheidversand über den Kanal erfolgen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	10	Migration auf ALLRIS 4	Migration auf die neue Version des Ratsinformationssystems.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	◐	schwer	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	44.030,00 €	44.030,00 €
II	10	Einführung der INFOMA Webkasse (Buchungsprogramm)	Kosten für Beglaubigungen sollen zukünftig auch per Kartenzahlung am Foyer erfolgen.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	2.500,00 €	2.500,00 €
II	10	enaio – Archivierungs-/Löschkonzept für den Schrank "Beihilfe" im A 10.3	Für den bestehenden Schrank "Beihilfe" ist ein Archivierungs- und Löschkonzept zu definieren und umzusetzen.	DMS	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	2.000,00 €	
II	10	enaio – Archivierungs- und Löschkonzept für den Schrank "A 10_Besoldungsakte" im A 10.3	Das Archivierungs- und Löschkonzept ist noch zu definieren und umzusetzen.	DMS	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	800,00 €
II	10	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	In Teilen des A 10 ist bereits die ASV produktiv im Einsatz. Nunmehr erfolgt die Ausweitung auf das gesamte Amt.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	10	Digitale Umlaufzettel	Digitalisierung des Umlaufverfahrens – Personalwesen, z. B. bei Neueinstellungen.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	mittel				nicht angemeldet	0,00 €	
II	10	enaio / Schnittstelle zum Kommunalmaster (KM) im A 10	Anbindung enaio-SAP (Kommunalmaster).	DMS	mittel	nein	nein	in Umsetzung	◐	schwer	Q2/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	15.000,00 €
II	10	Einführung einer neuen Alarmierungssoftware	Das Softwareunternehmen hat den Vertrag der bisherigen Anwendung NetAlarmPro zwischenzeitlich gekündigt.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	20.287,12 €
II	10	Restarbeiten Migration Kommunalmaster	z. B. Erstellen eines Rollenkonzeptes und von Workflows.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	◐	schwer	Q1/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	10.000,00 €
II	10	Restarbeiten Einführung academe	Stammdatenübernahme aus dem Kommunalmaster.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	◐	mittel	Q4/2019	Q3/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	10	Kommunalmaster-Personal/ Reisekostenabrechnung	Projektleitung & Customizing	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2023	Q1/2024		angemeldet	26.132,40 €	26.132,40 €
II	10	Kommunalmaster-Personal/ Reisekostenmanagement (ESS/MSS-Selfservice)	Projektleitung, Customizing, Anwendungsentwicklung	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2023	Q1/2024		angemeldet	21.777,00 €	21.777,20 €
II	10	Karriere-Portal	Erstellung einer Microsite Jobs.Staedteregion   Karriere-Portal   Themenseite.	Webseite/Serviceportal	hoch	nein	nein	in Umsetzung	◐	mittel	Q1/2023	Q3/2023		nicht angemeldet	0,00 €	
II	32	Einführung der elektronischen Akte	In den Bereichen "Makler § 34c GewO" und "Bewacher § 34a GewO" soll die eAkte des Fachverfahrens eingeführt werden. Eventuell soll auch eine Anbindung an enaio erfolgen.	DMS	niedrig	nein	ja	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
II	32	Einführung der eAkte (enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)) in allen noch nicht digitalisierten Bereichen des A 32 durch Ablage der Akten in enaio	Fachaufsicht/Standesamtsaufsicht: Aufgrund der Novellierung des E-Government-Gesetzes Nordrhein-Westfalen (EGovG NRW) sind Landräte als Untere Staatliche Verwaltungsbehörden zur elektronischen Aktenführung spätestens ab dem 01.01.2022 verpflichtet. (§ 9 Abs. 2 Landesorganisationsgesetz – LOG NRW i. V. m. § 9 Abs. 3 EGovG NRW)	DMS	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2022	Q4/2023		angemeldet	0,00 €	0,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
II	32	Schnittstelle WINOWIG Anhörung online – ePayment (Infoma)	Einführung einer elektronischen Bezahlungsmöglichkeit (ePayment) im Rahmen der Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten.	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	mittel				angemeldet	2.700,00 €	
II	32	Umstieg von der Gewerbe-Software migewa auf VOIS GESO	Die Umstellung ist notwendig, um den Folgen einer Abkündigung des Supports entgegenzuwirken.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	10.000,00 €	
II	32	XJustiz	Ab 2026 hat der Aktenaustausch mit der Justiz in elektronischer Form unter Einhaltung bestimmter Übermittlungsvoraussetzungen (Akte im xJustiz-Standard (xml)) zu erfolgen. Um diese gesetzliche Anforderung erfüllen zu können, sind entsprechende Vorbereitungen zu treffen.	Infrastruktur	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	5.000,00 €	
II	33	enaio-LADIVA – Umsetzung Löschkonzept	Für die revisionssichere Archivierung der Dokumente (d. h., dass die Dokumente u. a. unveränderbar und jederzeit wiederaufbar im ursprünglichen Format sind) ist ein Archivierungs- und Löschkonzept erforderlich.	DMS	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q3/2020	Q4/2020	Q1/2023	nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	33	Maßnahmen u. a. zur Verbesserung der Kommunikation mit Bürger_innen	Konkrete Maßnahmen müssen noch festgelegt werden.	Webseite/Serviceportal	niedrig	ja	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
II	33	Umrüstung der PIK-Station	Einführung eines neuen Ein- und Ausreisystems (EES) mit Datenerfassung der Drittstaatsangehörigen sowie neue Ausschreibungskategorien und verstärkte Nutzung biometrischer Daten im Schengener Informationssystem (SIS 3.0).	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
II	33	Einrichtung von Online-Dienstleistungen	Durch die Maßnahmen sollen Arbeitsabläufe auch im Interesse der Antragstellenden weiter optimiert werden.  OZG Prozesse: – Einbürgerung – Aufenthaltstitel – Verpflichtungserklärungen – VISA-Verlängerung etc.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2022	Q4/2023		angemeldet	40.000,00 €	40.000,00 €
II	33	Beschaffung und Austausch von Peripheriegeräten	Durch die Beschaffung neuer Scanner und Drucker soll der Digitalisierungsprozess im Bereich der eAkte verbessert werden.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	30.000,00 €	30.000,00 €
II	33	Migration Ladiva auf/zu Kommunalmaster-Ausländer	Das Fachverfahren LADIVA wird auf das Nachfolgeprodukt Kommunalmaster-Ausländer migriert.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2022	Q4/2022		nicht angemeldet	0,00 €	20.000,00 €
II	33	Erstellung eines Erklärvideos (acadeMe)	Erstellen eines Erklärvideos zur Buchung eines Termins beim Ausländeramt (Mehrsprachig).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2023	Q2/2023		nicht angemeldet	0,00 €	5.474,00 €
II	33	Infomonitor (acadeMe)	Migration des Infomonitors (WebSite) auf die Lösung "acadeMe".	Webseite/Serviceportal	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q3/2022	Q2/2023		nicht angemeldet	0,00 €	547,40 €
II	36	VOIS-FSW (Vorprojekt)	Ablösung der jetzigen Software.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	12.852,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
II	36	Restarbeiten Aufspaltung der Gebührenbescheide über IKOL-KFZ für den Bereich Ordnungsbehördliche Maßnahmen (OBM) und rote Kennzeichen.	Umprogrammierungsarbeiten bei der herstellenden Firma. Evtl. zusätzlich Zwangsgelder OBM.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	7.140,00 €	
II	36	VOIS/TEVIS	Auswertungsmöglichkeiten, Schulungen, Optimierung der Besucher_innensteuerung, zusätzlicher Monitor/Drucker.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q2/2023	Q4/2023		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
II	36	i-KFZ Stufe 4 (Großkund_innenmodul)?	Zukünftig sollen auch Großkund_innen online Prozesse durchführen können.	Fachanwendung	hoch	ja	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	26.224,51 €	26.224,51 €
II	36	ALVA Ascherslebener. Anpassungen/Änderungen/Erweiterungen als Pilotkunde.	Güterkraftverkehrsgesetz (Efa-Leistung)	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.000,00 €	
II	36	Call-Center	Anpassungen, Ansagen, neue Terminalschleifen und Statistikmöglichkeiten (Termine A 36, Verbindungen) zur Optimierung der Serviceleistungen für die Bürger_innen.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
II	36	Kleinprojekte	Aufgrund gesetzlicher Änderungen kurzfristige Anpassungen – Ggf. Anpassungen BKQ.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	0,00 €	
II	36	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HKR)-Schnittstelle	OW19/Infoma.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2020	Q4/2022		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	36	Form-Solutions Formulare	Anpassungen/Erweiterungen.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.000,00 €	
II	36	Adressänderung Zulassung	Einrichtung Form-Solutions Formular mit Anbindung an den ePayment Manager (Online-Bezahlungsmöglichkeit).	Fachanwendung	mittel	ja	ja	abgeschlossen	●	schwer	Q1/2021	Q4/2022	Q2/2023	nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	36	Feinstaubplakette	Online Antrag mit Anbindung ePayment.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	abgeschlossen	●	schwer	Q3/2019	Q4/2022	Q2/2023	nicht angemeldet	0,00 €	5.000,00 €
II	38	Brandschutz-Software VB Office	Die Software VB-Office unterstützt alle Aufgabenbereiche einer Brandschutzdienststelle.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	28.500,00 €
II	38	Qualitätsmanagement-Portal	Nacharbeiten und Finalisierung, Workshop und Anpassungen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2024		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
II	38	Cobra-enaio – Umstellung der Scanstrategie	Ausdehnung der digitalen Archivierung im Bereich der Abrechnung Rettungsdienst bzw. Umstellung des aktuellen "späten" auf das "frühzeitige" Scannen der Einsatzberichte, so dass eine direkte Bearbeitung in der enaio-eAkte möglich wird.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2022	Q3/2023		angemeldet	16.000,00 €	16.000,00 €
II	38	Anpassung der digitalen Systeme des Rettungsdienstes an den Stand der Technik	Verknüpfung der Portale Qualitätsmanagement-Portal/ Anpassung Alarmvisualisierung.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	7.500,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
II	38	"Portal" nicht-polizeiliche Gefahrenabwehr	Zentrale Datennutzung der nicht-polizeilichen Gefahrenabwehr in der StädteRegion Aachen. Betrieb eines gemeinsamen Servers der nicht-polizeilichen Gefahrenabwehr in der StädteRegion Aachen. Hier erhält jede beteiligte Organisation/Behörde die Möglichkeit, in einem eigenen Zugriffsbereich einsatzrelevante Daten abzulegen und zu ordnen. Über einen gemeinsam nutzbaren „sharepoint“ werden Daten untereinander – je nach Berechtigungsfreigabe durch den Einsteller – lesbar und nutzbar untereinander.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	wird verschoben	⊕	schwer				angemeldet	30.000,00 €	30.000,00 €
II	38	Dienstplanprogramm Rettungsdienst	Für den Rettungsdienst ist geplant, eine Software zur Unterstützung bei der Dienstplanerstellung und der Abrechnung (Anbindung Infoma) einzuführen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	20.000,00 €	34.848,00 €
II	38	Neubau RW Würselen	Netzwerk/WLAN, Telefonietechnik.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	34.848,00 €	
II	38	Draegerware	Erweiterung des Systems um drei weitere Lizenzen	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2023	Q2/2023		nicht angemeldet		
II	38	Statistikmodul InManSys	Erweiterung von InManSys.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	4.000,00 €	
III	12	Projektmanagementplattform	Einführung einer Projektmanagementplattform.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
III	46	Weiterentwicklung der Datenbank "Kommunales Integrationszentrum" (Zahlenmäßige Zusammenfassung der zu beratenden Schüler_innen)	Eine vorhandene Anwendung wird gemäß der sich verändernden Anforderungen angepasst/erweitert.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	◐	einfach	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	2.000,00 €	2.000,00 €
III	46	Veranstaltungsmanagement	Einführung einer Lösung für das Veranstaltungsmanagement.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	einfach				angemeldet	3.953,18 €	
III	50	Beschaffung einer Softwarelösung für die Pflege- und Wohnberatung	Derzeit erfolgt die Erfassung der Beratungen und die statistische Auswertung über zwei Accessdatenbanken. Die Pflege und Anpassung dieser Datenbanken an gesetzliche Änderungen gestaltet sich nicht komfortabel. Die Beratungsdokumentation erfolgt noch in Papier.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
III	50	Anbindung der Fachstelle an das IT-Fachverfahren der Inklusionsämter InaNet	Erleichterung der fallbezogenen Kommunikation zwischen Sachbearbeitung der Fachstelle, LVR-Inklusionsamt und technischem Beratungsdienst.	Fachanwendung	hoch	ja	nein	offen	○	schwer				angemeldet	2.500,00 €	
III	50	Beschaffung und lfd. Kosten Fachsoftware WTG-Behörde	Derzeit werden die statistischen Angaben und sonstigen Dateien zu den unterschiedlichen Leistungsangeboten in verschiedenen Excel-Dateien erfasst. Eine Zusammenführung an einer Stelle ist sinnvoll.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	10.000,00 €	
III	50	Anbindung der Sozialplattform	Projektkosten für die Anbindung der Sozialplattform an die vorhandene Infrastruktur bzw. an die Fachverfahren. (Bereiche SGB IX und SGB XII)	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	schwer				angemeldet	25.000,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/ Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
III	50	Einführung eAkte A 50.5	Erweiterung Schnittstelle enaio–LISSA zur Einführung eAkte im A 50.5.	DMS	mittel	nein	ja	abgeschlossen	●	mittel	Q2/2022	Q1/2023	Q1/2023	angemeldet	5.000,00 €	0,00 €
III	50	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	Einführung des enaio-Moduls "Schriftgutverwaltung – ASV" im A 50.5 im Nachgang zur Einführung der eAkte enaio-LISSA.	DMS	mittel	nein	ja	offen	○	einfach				nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
III	53	ISGA 5 – Lizenzen	Beschaffung von 10 zusätzlichen ISGA Lizenzen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	17.850,00 €	
III	53	Medizinalaufsicht – Erstellung und Umsetzung des Archivierungs- und Löschkonzeptes	Für den bestehenden Schrank "Medizinalaufsicht" ist ein Archivierungs- und Löschkonzept zu definieren und umzusetzen.	DMS	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2017	Q4/2023		angemeldet	3.000,00 €	3.000,00 €
III	53	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	Im A 53 ist in Teilen bereits die ASV eingeführt; nunmehr soll die amtsweite Einführung fortgeführt werden.	DMS	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
III	53	Zahnmedizinische Reihenuntersuchungen – Datenübermittlung zum Import in ISGA	Für die Dokumentation der Reihenuntersuchungen benötigt das Zahnmedizinische Fachpersonal (ZFA) Klassen- und Gruppenlisten der Kinder (Name, Vorname und Geburtsdatum). Diese Listen sollen von den Schulen und KiTas digital und datengeschützt an das Gesundheitsamt gesendet werden.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	2.975,00 €	
III	53	Online-Formulare	Verwaltungsleistungen auch elektronisch über Verwaltungsportale abwickeln  Zukünftig sollen Formulare in den Bereichen Medizinalaufsicht, Apothekenwesen sowie beim Amtsärztlichen Untersuchungsdienst online entweder über das Städteregionsportal und/oder das Wirtschafts-Service Portal NRW eingereicht werden können.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	mittel				angemeldet	22.000,00 €	
III	53	Datenerfassung in ISGA5 Erfassung von Daten sowie Abruf der bereits erfassten Daten von medizinischen Befunden/Dokumentationen im Außendienst (Kindergärten/Schulen/Frühe Hilfen) mit der Fachamtssoftware ISGA5 per Tablet oder Notebook	Die manuelle Nacherfassung der Papierakten würde entfallen und die Ärzte könnten auf erfasste Befunde zugreifen. Derzeit erfolgt im zahnmedizinischen Bereich eine Erfassung der Daten in Schulen und Kindertagesstätten lokal auf einem Laptop.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	15.470,00 €	
III	53	Gesundheitskiosk-App (SprungBRETT GmbH)	Entwicklung einer App für den Gesundheitskiosk.	Webseite/Serviceportal	mittel	nein	nein	abgebrochen	Ⓜ	schwer				angemeldet	10.000,00 €	0,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
III	53	Erweiterung/Ausbau der SPDI Datenbank "Sozialpsychiatrischer Wegweiser" aus dem Jahr 2022	Datenbank für das Sozialpsychiatrische Netzwerk/Erstellung des "Psychiatrischen Wegweisers" im Rahmen der Psychiatriekoordination 1. Erfassung aller Akteur_innen im Bereich Sozialpsychiatrie in der Städteregion Aachen 2. Erfassung der Vernetzung dieser Akteur_innen untereinander und damit praktisch zwingend Visualisierung dieser Vernetzung.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	20.000,00 €	
III	53	TEIS (Trinkwasserdatenerfassungs- und Informationssystem)	Beschaffung einer zusätzlichen Lizenz.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	446,25 €	
III	53	Anzeigepflichten nach Trinkwasserverordnung	Die Errichtung oder Änderungen im Betrieb von Wasserversorgungsanlagen müssen dem Gesundheitsamt angezeigt werden. Regelmäßige Untersuchungen von Trinkwasser stellen sicher, dass die gesetzlichen Vorgaben und Grenzwerte eingehalten werden. Amtliche Kontrolluntersuchungen der Gesundheitsämter ergänzen die Untersuchungen der Wasserversorgungsunternehmen. Darüber hinaus werden die Hausinstallationen in größeren Miethäusern in regelmäßigen Abständen auf Legionellen kontrolliert. Dazu bestehen Prüfungs- und Anzeigepflichten. Informationen erteilen das jeweils zuständige Gesundheitsamt, Wasserversorgungsunternehmen, der Deutsche Verein des Gas und Wasserfaches sowie das Umweltbundesamt.  Die antragstellende Person kann die Anzeige per Online-Antrag einreichen. Eine Weiterverarbeitung und Speicherung der Daten erfolgt in ISGAS/enaio.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.000,00 €	
III	53	Reportheld – Formulare / GUI Editor	Erstellung neuer Formulare für die Anwendung Reportheld. Reportheld ist eine Software zur Dokumentation von Inspektionen, die durch das Gesundheitsamt im Bereich der chemikalienrechtlichen Überwachung des Einzelhandels und im Apothekerwesen erfolgen.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	2.000,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
III	53	Telematikinfrastruktur (TI)	Die Telematikinfrastruktur (TI) soll alle Akteur_innen im Gesundheitswesen wie Ärzte, Zahnärzte, Psychotherapeut_innen, Krankenhäuser, Apotheken und Krankenkassen miteinander vernetzen und eine schnelle, sichere Kommunikation ermöglichen. Über diese Infrastruktur laufen verschiedene digitale Anwendungen wie die elektronische Patientenakte oder der Dienst "KIM" zur sicheren Kommunikation im Medizinwesen.  Für das A 53 soll die TI mit KIM zur Verfügung gestellt werden.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q3/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	
III	53	Gesundheitskiosk – Anbindung an die Telematikinfrastruktur	Der "Gesundheitskiosk" ist bereits im Einsatz und leistet mit den Mitarbeitenden bspw. Hilfestellungen bei Arztsuche und Verstehen von Arztbriefen sowie Beratungen zu körperlichen und seelischen Themen.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				nicht angemeldet	0,00 €	
III	57	Lichtbild-Scannertausch im Schwerbehindertenbereich (elektr. Schwerbehindertenausweis)	Die veralteten Lichtbildscanner im Schwerbehindertenbereich müssen in 2023 ausgetauscht werden. Für 2023 werden 10 Scanner berücksichtigt.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	900,00 €	
III	57	OZG- Prozesse "Elterngeld"	Neben der Einführung eines Onlineantrages ist es Ziel, weitere digitale Prozesse zu initiieren. Online-Antrag, Servicekonto, Behördenpostfach, Fachverfahren und Schnittstellen, E-Vorgang, E-Akte sowie Online-Mitteilungen.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
III	57	OZG-Prozesse "Anerkennung von gesundheitlichen Einschränkungen" gem. SGB IX	Neben der Einführung eines Onlineantrages ist es Ziel, weitere digitale Prozesse zu initiieren. Online-Antrag, Servicekonto, Behördenpostfach, Fachverfahren und Schnittstellen, E-Vorgang, E-Akte sowie Online-Mitteilungen.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
III	57	Elektronischer Befundbericht (JVEG)	Einführung eines elektronischen Abwicklungsprozesses, d. h. elektr. Anforderung von medizinischen Unterlagen (ärztliche Befundberichte, Kur- und Krankenhausberichte), Fachverfahren und Schnittstellen, Prüfung elektronisches Abrechnungsverfahren.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
III	58	Online-Förderportal „Richtlinie der StädteRegion Aachen für die Gewährung von Zuwendungen für Projekte und Initiativen zur Inklusion“ – Online-Förderportal	Einrichtung eines Online-Portals zur barrierefreien Beantragung von Fördermitteln im Rahmen der „Richtlinie der StädteRegion Aachen für die Gewährung von Zuwendungen für Projekte und Initiativen zur Inklusion“ – Online-Förderportal „Richtlinie der StädteRegion Aachen für die Gewährung von Zuwendungen für Projekte und Initiativen zur Inklusion“ vom 16.06.2016.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	7.704,00 €	
III	58	Befragungstool	DSGVO konformes Befragungstool für Online und Printbefragungen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	1.414,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/ Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
III	58	Umsetzung einer GIS-basierten Sozialplanung	Freiwillige Aufgabe: Die „KomMonitor“-Software als Ergebnis des Forschungsprojektes ist auch für andere Kommunen nutzbar.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2022	Q4/2023		angemeldet	36.442,00 €	36.442,00 €
IV	39	BALVI IP / Kassenschnittstelle	Umsetzung einer automatisierten Buchungsschnittstelle für Gebührenbescheide aus dem Fachverfahren BALVI IP.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	27.500,00 €	
IV	39	Anschaffung von mobilen Druckern	Die Arbeitsgruppe A 39.2 benötigt für Tätigkeiten im Außendienst 16 mobile Drucker.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	einfach				angemeldet	4.800,00 €	
IV	61	Ausstattung Hausmeister mit iPads	Modul Liegenschafts- und Gebäudemanagement (LuGM).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	◐	einfach	Q2/2023	Q4/2023		angemeldet	38.483,17 €	38.483,17 €
IV	61	Weiterentwicklung und Anpassung Infoma LuGM	Einzelobjekt-Darstellungen und Gesamtauswertungen für zukünftige Energieberichte aus dem infoma-Energiemodul generieren.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
IV	61	Weiterentwicklung und Anpassung Infoma LuGM	Modul "Projektkostenkontrolle" Gesamtauswertungen für zukünftige Projekt und Maßnahmen. Das Modul bietet die Möglichkeit der finanziellen Übersicht über größere Baumaßnahmen, baut auf den Kostengruppen nach DIN 276 auf inkl. Kostenschätzung, -berechnung und -veranschlagung. Prognosewerte können erfasst werden. Die finanzielle Übersicht des Haushaltsjahres und der gesamten Projektlaufzeit – falls über mehrere Haushaltsjahre – sind mit einem Blick erkennbar.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	21.000,00 €	
IV	62	Weiterentwicklung Geoportal	Bereitstellung und Abgabe von Geobasisdaten, raumbezogene Daten der Fachämter erfassen, bereitstellen und pflegen.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	in Umsetzung	◐	einfach	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	40.000,00 €	40.000,00 €
IV	62	Adaption der OZG-Prozesse Vermessung	Adaption der OZG-Prozesse Vermessung.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	offen	○	einfach				angemeldet	15.000,00 €	
IV	62	Adaption der OZG-Prozesse Bauleitplanung	U. a. XPlanung. Der IT-Planungsrat hat die verbindliche Anwendung des Standards Xplanung im Oktober 2017 beschlossen. Das Datenaustauschformat Xplanung unterstützt den verlustfreien Austausch zwischen unterschiedlichen IT-Systemen sowie die internetgestützte Bereitstellung von Plänen und ermöglicht die planübergreifende Auswertung und Visualisierung von Planinhalten.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	offen	○	mittel				angemeldet	15.000,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
IV	62	ALKIS-Migration in die GeoInfoDok 7	Die Vermessungs- und Katasterverwaltungen der Bundesländer haben die Aufgabe, raumbezogene Basisdaten (Geobasisdaten) für Verwaltung, Wirtschaft und private Nutzende zu liefern. Hierfür wurde die Dokumentation zur Modellierung der Geoinformationen des amtlichen Vermessungswesens (GeoInfoDok) erstellt. Implementierung von neuen Anwendungsschemata (Landnutzung und Landbedeckung), Einführung ist zwingend spätestens zum 31.12.2023 vorzunehmen.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	100.000,00 €	150.000,00 €
IV	62	ALKIS Produkt Change Detection	§ 1 (1) VermKatG NRW: Anpassung der Aufgabenerfüllung an den Fortschritt von Wissenschaft und Technik, hier: Anpassung an neue Möglichkeiten der Arbeitseffizienz mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz (KI).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	25.000,00 €	25.000,00 €
IV	62	Langzeitspeicherung von Geodaten	Geodaten sind im Rahmen einer Langzeitspeicherung zu archivieren (Anlage 4 LiegKatErl.)	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	30.000,00 €	
IV	62	Einbindung Projekte ZEonline in die Lokale Kaufpreissammlung (LKPS)	Die digitale Modellregion Ostwestfalen-Lippe (OWL) entwickelt zurzeit einen zentralen Erfassungsbogen online (ZEonline), mit dem für die Auswertung der Kaufpreissammlungen wichtige Immobilieninformationen von den Erwerbenden erhoben und nun zentral online in einem Internetportal erfasst werden. Die Informationen werden durch ein automatisiertes Qualifizierungsmodul geprüft, um sie anschließend in die Zentrale Kaufpreissammlung (ZKPS) einzupflegen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	15.000,00 €	
IV	62	3D im GIS/Geoportal	Das Land stellt für das Liegenschaftskataster 3D-Gebäudemodelle bereit. Das Liegenschaftskataster hat gemäß § 4 (1) VermKatG NRW (sowie Nr. 1 (4) GeobaisBNerl NRW) ein Verbreitungsgebot seiner Geobasisdaten.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	15.000,00 €	
IV	62	Betrieb 3D-Panoramabilder	Betrieb einer Webanwendung für die 3D-Straßenbefahrung aus 2023.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	40.000,00 €	
IV	62	Projektkosten GISPAD nach GeoInfoDok 7	Erfordernis aufgrund der Migration in die GeoInfoDok 7.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	5.000,00 €	5.000,00 €
IV	62	Steuerungsmodule GeoMobile für neues Vermessungsgeräte	Aufgrund Beschaffung eines neuen Vermessungsinstruments in 2022.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
IV	63	Antragsprozess zur Förderung von Stecker-Photovoltaikanlagen	Der Antragsprozess zur Förderung von Stecker-Photovoltaikanlagen soll digital ermöglicht werden.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q4/2022	Q1/2023		nicht angemeldet	0,00 €	5.000,00 €
IV	63	Form-Solutions Formulare	Form-Solutions Formulare für Förderprojekte, WBS, Zinssenkung der Wohnbauförderung.	Fachanwendung	hoch	ja	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q4/2022	Q2/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
IV	63	ProBauG – Schnittstelle zu Infoma	Anpassungsarbeiten	Fachanwendung	mittel	nein	nein	abgeschlossen	●	schwer	Q1/2021	Q4/2022	Q1/2023	nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
IV	63	XTA 2 Standard/XBau2 Standard – Infrastrukturänderung im Bereich ITeBAU in Verbindung mit Prosoz Bau (ProBauG)	Aufgrund gesetzlicher Anforderungen sind künftig in der Kommunikation zwischen Fachverfahren und Plattformen die XOEV-Standards XBau 2 inkl. der Transportwege auf Basis von XTA 2 sowie das DVDV zu verwenden.	Fachanwendung	hoch	ja	nein	offen	○	schwer				nicht angemeldet	0,00 €	
IV	70	Anpassung des Ausgleichsflächenkatasters für Internet-Veröffentlichungen	Es handelt sich um ein QGIS-Projekt. Die Anpassung ist aufgrund neuer gesetzlicher Anforderung gemäß Landesnaturschutzgesetz NRW erforderlich.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	1.500,00 €	
IV	70	Anpassung des FFH-Verträglichkeitsprüfungs-Verzeichnisses für Internet-Veröffentlichungen	Es handelt sich um eine Excel-Tabelle. Die Anpassung ist aufgrund neuer gesetzlicher Anforderung gemäß Landesnaturschutzgesetz NRW erforderlich.	Webseite/Serviceportal	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	1.500,00 €	
IV	70	Datenbank Artenschutz	Datenbank (einschl. GIS-Anbindung/-Darstellung) zum Vorkommen planungsrelevanter Arten im Bereich des ehemaligen Kreisgebietes der Städteregion Aachen; Datenbank wird parallel beim A 70 und der biologischen Station geführt; Synchronisation und Anbindung an das GIS System der StädteRegion.  Fortführung aus 2022	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	1.500,00 €	
IV	70	Einführung einer Fachanwendung für das Umweltamt	Im Umweltamt werden derzeit überwiegend Access-Datenbanken genutzt, die durch ein Fachverfahren abgelöst werden sollen.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	●	schwer	Q4/2022	Q4/2023		angemeldet	30.000,00 €	30.000,00 €
IV	70	Schnittstelle zum Landesprogramm FIS ALBO	Die Datenüberlieferung erfolgt bisher durch direkte Eingabe in die Landesdatenbank. Derzeit findet durch das LANUV ein Re-Engineering statt. Aufgabe der StädteRegion Aachen ist die Anpassung der vorhandenen Datenbank, Erstellung der Schnittstelle und Datenlieferung.  Fortführung aus 2022	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
IV	70	Schnittstelle zum wasserwirtschaftlichen, landesweiten Datensystem Einleiterkataster (ELKA) bzw. Elektronisches Wasserwirtschaftliches Verbundsystem (ELWAS)	Einführung der Schnittstelle zu den Systemen ELKA und ELWAS.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	10.000,00 €	
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Betriebe Datenbank	Diese Access-Datenbank muss bei Bedarf von einem IT-Dienstleistenden gewartet und weiterentwickelt werden.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Datenbank DVU	Weiterentwicklung zur Einbindung weiterer Fachthemen, wie Wärmepumpen, Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffe und Information zur Niederschlagswasserentsorgung sowie zur Anbindung der Textverarbeitung und an das GIS System.  Fortführung aus 2022	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	10.000,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/ Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Jagdscheindatenbank	Entwicklung einer Schnittstelle zum digitalen Verfahren zur personenbezogenen Sicherheits- und Zuverlässigkeitsüberprüfung mit nationaler und internationaler Anerkennung (OSIP-Plattform), ggf. Anbindung an ein Fachverfahren.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	einfach				angemeldet	1.000,00 €	
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Reiterplaketten- und Fischereidatenbank	Anpassung im Rahmen der Digitalisierung von Verwaltungsvorgängen.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	einfach				angemeldet	1.500,00 €	
V	40	Schülerfahrkosten	Schülerfahrkosten online; Web-Anwendung für den kompletten Antrags- und Verwaltungsprozess für Schülertickets im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV).	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	einfach				angemeldet	68.282,40 €	
V	40	winKITA	Die Lösung wird zur Abrechnung der Mittagsverpflegung in den Förderschulen in Trägerschaft der StädteRegion Aachen benötigt.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	5.507,91 €	
V	41	XJustiz	Kosten für die Anbindung von Fachprogrammen zur Justiz (Schnittstellen), Kosten geschätzt.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	3.000,00 €	
V	41	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	Im A 41 soll das enaio-Modul "Schriftgutverwaltung (ASV)" eingeführt werden.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q4/2022	Q2/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
V	41	AO-SF	Sicherheitsanpassung Web Portal	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	0,00 €	
V	41	Programm zur Personal- und Stellenplanung der Lehrkräfte an Grundschulen und des herkunftssprachlichen Unterrichtes	Die Wartung der derzeit genutzten Software WINSDV ist zwischenzeitlich ausgelaufen. Es ist eine Neuentwicklung des bisherigen Verfahrens erforderlich.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	◐	mittel	Q3/2021	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	30.000,00 €
V	41	WEBSDV	Anpassungsarbeiten und Supportunterstützung.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	6.000,00 €	
V	41	WINSDV – Schulverwaltungssoftware	Anpassungsarbeiten an der bisherigen Access-Anwendung aufgrund von gesetzlichen Änderungen.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	2.000,00 €	
V	41	Digitalisierung des Ordnungswidrigkeitsverfahrens im Bereich Schülerangelegenheiten	Zur Umsetzung des gesetzlichen Auftrages sollen die OWIG-Verfahren digitalisiert werden.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	
V	41	Einführung einer Online-Plattform zur Erstellung von digitalen Pinnwänden	Mit Hilfe digitaler Pinnwände sollen die Prozesse und die Kommunikation mit den Schulen vereinfacht werden.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	einfach				nicht angemeldet	0,00 €	
V	43	Webanwendung Bildungszugabe	Erweiterung um Schnittstellen und Stundenkontingent für notwendige Anpassungen und Aktualisierungen	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	6.368,50 €	
V	43	KAOa Microsite	Notwendige Anpassungen und regelmäßige Aktualisierungen.	Webseite/Serviceportal	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
V	43	Bildungswegenavigator	Online-gestütztes Beratungs- und Hilfetool.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	2.403,80 €	
V	43	Adress-/Kundenmanagement-Software	Zur Verwaltung von ca. 2.000 Adressdaten des regionalen Bildungsnetzwerkes (unterschiedliche Funktionen und Rollen).	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	10.000,00 €	
V	43	Einführung neuer Webanwendung "Bildungszugabe"	Ablösung der bisherigen enaio-Umsetzung zur Unterstützung der Fördermittelverwaltung "Bildungszugabe".	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	6.152,82 €

Dez.	Amt	Projekt/ Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
V	51	KiTa-App	Die KiTa-App soll eine technisch zuverlässige und sichere Möglichkeit schaffen, Eltern am Geschehen in der Kita teilhaben zu lassen und über die betriebliche Lage in der KiTa informiert zu sein. Einige der geforderten Funktionen sind Push-Nachrichten, An- und Abwesenheitsmeldungen von Kindern und der Daten- und Medienaustausch mit Eltern.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	154.557,20 €	154.557,20 €
V	51	DECT-Telefonie in den Kindergärten	DECT-Ausleuchtung, Beschaffung der Hardware, Lizenzen, Antennen, Mobilteile für weitere Einrichtungen.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	◐	mittel	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	30.000,00 €	30.000,00 €
V	51	KIVAN – Einführung des Beitragsmoduls	Einführung des Beitragsberechnungsmoduls.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q1/2021	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	15.000,00 €
V	51	Kleinprojekte und Erweiterungen	PROwinKiTa + KIVAN – Kleinprojekte und Anpassungsarbeiten.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	10.000,00 €	
V	51	Monitore im Eingangsbereich einer Kita	Im Eingangsbereich der Kita und vor jeder Kita-Gruppe in der Kita Hauptstraße 97 in Roetgen sollen Anzeigemonitore angebracht werden.	Infrastruktur	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	3.094,76 €	
V	51	Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen Beratung und Unterstützung/ Unterhaltsvorschuss (Efa-Prozess)	OZG-Prozess	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	5.000,00 €	
V	51	PROSOZ KRISTALL	Erkennen, Entscheiden, Planen: PROSOZ KRISTALL ist eine Business-Intelligence-Lösung (BI) und soll das Jugendamt bei der Auswertung ihrer Daten aus dem Fachverfahren unterstützen.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	97.510,50 €	
V	51	PROSOZ OPEN/WebFM	Einführung der Software PROSOZ OPEN/WebFM für die sozialen Dienste. Durch den Einsatz von Laptops in den sozialen Diensten ist es gelungen, die Arbeit der sozialen Dienste mobiler zu gestalten. Es fehlt jedoch der Einsatz einer entsprechenden Software. Durch den Einsatz von Webtechnologie macht PROSOZ OPEN/WebFM die Arbeit ortsunabhängig, so dass bürgernah und vor Ort gearbeitet werden kann. Der Zugriff auf Falldaten wäre jederzeit möglich.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	offen	○	mittel				angemeldet	92.269,27 €	
V	S 85	Weiterentwicklung Anwendung Familienkarte	Weiterentwicklung Beantragungsverfahren und Bereitstellung der Karte, ggfs. in Kombination mit Angebotskatalog ; z. B. App Entwicklung o. ä.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	offen	○	mittel				angemeldet	30.000,00 €	
V	S 85	Weiterentwicklung des Seminarportals	Das neue Seminarportal wurde in 2018 eingeführt. Es werden jährlich Anpassungen an dem Seminarportal vorgenommen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	einfach				angemeldet	5.000,00 €	
V	S 85	Modulare Plattform "Care & Mobility"	Basis-Plattform wird aus Fördermitteln aus dem Projekt "Care & Mobility Innovation" finanziert. Geprüft wird eine nachhaltige Nutzung der Plattform unter Einbeziehung weiterer Themenschwerpunkte.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	einfach				angemeldet	20.000,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
V	S 85	Touristische Landesstrategie "Vernetzt, digital, innovativ"	Das Land Nordrhein-Westfalen plant im Rahmen der neuen Tourismusstrategie, über das Open.NRW-Portal soweit wie möglich touristische Daten entgeltfrei zur Verfügung zu stellen, welche auch der Tourismus in Nordrhein-Westfalen zur Entwicklung neuer digitaler Services nutzen kann. Ebenso sind eigene Daten der touristischen Akteur_innen offen für andere zur Verfügung zu stellen. In diesem Zuge werden nach Entwicklung landesweit abgestimmter Datenstandards voraussichtlich Schnittstellenprogrammierungen, Content- und Datenbankanpassungen notwendig, für die entsprechende Kosten einzuplanen sind.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	15.000,00 €	
	alle	enaio – Update auf V 10.x/11.x	enaio 10-Update: Erforderlich, um weiterhin Supportleistungen zu erhalten. Der Support sowie die Wartung für enaio V 9.10 läuft in 2023 aus.	DMS	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	35.000,00 €	35.000,00 €
	alle	enaio – ASV – Update (Workshop)	Zur Vorbereitung auf das nächste ASV-Update, wird für Ende 2023 ein Workshop geplant.	DMS	mittel	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
	alle	enaio – ASV – Tool zur Zusammenführung von Aktenplänen	DSGVO konformes Befragungstool für Online- und Printbefragungen.	DMS	hoch	nein	nein	abgeschlossen	●	mittel	Q2/2022	Q2/2023	Q2/2023	angemeldet	5.000,00 €	2.500,00 €
	alle	enaio – externer Zugriff (ggf. 2-Faktor-Authentifizierung) – Zugriff auf das Dokumentenmanagementsystem außerhalb des Verwaltungsverzweiges.	Der Zugriff auf elektronische Akten im Rahmen des Home Office ist mit einer gesicherten Verbindung zum Verwaltungsnetz bereits möglich. Durch das Projekt würde eine hiervon unabhängige, weitere Zugriffsmöglichkeit geschaffen.	DMS	niedrig	nein	nein	abgebrochen	⊕	schwer				angemeldet	10.000,00 €	0,00 €
	alle	enaio-Webclient – netzinterner Zugriff über HTTPS	Um die Datensicherheit noch mehr zu stärken, ist eine Umstellung des internen Netzzugriffs auf HTTPS angedacht.	DMS	mittel	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
	alle	Migration Telefonanlage	Es wird geprüft, ob die Auslagerung des Betriebs der zentralen Telefonanlage möglich ist.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				nicht angemeldet	0,00 €	
	alle	Wartungsvertrag Telefonanlage	Der bestehende Wartungsvertrag für die Telefonanlage muss erneuert werden.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	abgeschlossen	●	mittel	Q1/2023	Q1/2023	Q1/2023	angemeldet	61.507,78 €	95.437,11 €
	alle	Machbarkeitsstudie Migration Verzeichnisdienst/Fileservice Microfocus nach Microsoft	Die Prüfung erfolgt, um den Aufwand und die Umsetzung einzuschätzen.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2022	Q4/2023		angemeldet	35.000,00 €	41.322,75 €
	alle	Machbarkeitsstudie generelle 2-Faktor-Authentifizierung	Durch eine 2-Faktor-Authentifizierung soll ein besserer Schutz vor Identitätsdiebstahl bzw. unbefugtem Zugriff auf IT-Systeme der StädteRegion Aachen realisiert werden.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2022	Q1/2023		nicht angemeldet	0,00 €	10.000,00 €
	alle	Einführung einer VPS	Einführung einer Virtuellen Poststelle/ Signatur und Verschlüsselung sowie QES (qualifizierte e-Signatur).	Infrastruktur	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	schwer	Q2/2022	Q4/2023		angemeldet	23.800,00 €	13.800,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2023 – gesamt –	Prognose 31.12.2023
	alle	Machbarkeitsstudie Zoom in der VDI	In der VDI-Umgebung ist Zoom sehr eingeschränkt nutzbar. Ziel dieser Untersuchung ist zu ermitteln, welche Maßnahmen zu einer Verbesserung führen.	Infrastruktur	mittel	nein	nein	abgeschlossen	●	schwer	Q2/2022	Q3/2022	Q1/2023	nicht angemeldet	0,00 €	2.021,20 €
	alle	Machbarkeitsstudie Softphone in der VDI	In der VDI-Umgebung ist die Nutzung von den bislang eingesetzten Softphones aus technischen Gründen nicht möglich. Ziel dieser Untersuchung ist zu ermitteln, welche Maßnahmen zu einer Realisierung einer Softphone-Lösung in der VDI umzusetzen sind.	Infrastruktur	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q2/2022	Q4/2023		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
	alle	Signing-Broker (Modul bei Form-Solutions)	Infrastrukturschnittstelle mit einer Fernsignatur für ein SEPA-Lastschriftmandat über den Service vom Governikus Signing-Broker.	Infrastruktur	niedrig	ja	nein	offen	○	mittel				nicht angemeldet	0,00 €	
	alle	Chat Bot im Bereich des Serviceportals	Ein Chat Bot kann eine sinnvolle Ergänzung zu den bereits bestehenden Informations- bzw. Kommunikationskanälen sein.	Webseite/Serviceportal	hoch	ja	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	
	alle	Windows 11 Migration	Die Abkündigung des Supportes von Windows 10 im Jahr 2025 erfordert eine Aktualisierung aller Windows-basierenden Systeme. Bei diesem Projekt handelt es sich um ein Vorprojekt für eine anstehende Migration.	Infrastruktur	mittel	nein	nein	wird verschoben	Ⓜ	schwer				angemeldet	35.000,00 €	0,00 €
	alle	Anpassungen Portal: Aktivierung Scheduler für Löschrufen von Aufträgen	Aktivierung eines Tools zur Einrichtung von Löschrufen in Aufträgen im Serviceportal.	Webseite/Serviceportal	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2021	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	1.255,45 €
	alle	Anpassungen Webseiten /Portal (BIS)	Das Produkt Serviceportal (Typo 3 und Liferay Infrastruktur) wird weiterentwickelt und macht kostenpflichtige Anpassungen erforderlich.	Webseite/Serviceportal	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2023	Q4/2023		angemeldet	30.000,00 €	30.000,00 €
	alle	Wechsel von Servicekonto.NRW auf Bund ID und Unternehmenskonto	Das Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes Nordrhein-Westfalen (MHKBD) hat in einer Pressemitteilung darauf hingewiesen, künftig auf das Nutzerkonto des Bundes (BundID) setzen zu wollen.  Zusätzlich soll im Servicekonto das Unternehmenskonto zur Verfügung gestellt werden.	Webseite/Serviceportal	mittel	ja	nein	offen	○	mittel				nicht angemeldet	0,00 €	
	alle	enaio – Schnittstelle enaio-XJustiz (elektronischer Rechtsverkehr)	Wandlung einer eAkte in das XJustiz-Format (xml).	DMS	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	10.000,00 €	

Nr.	Harvey Ball	Phase	Prozent	Beschreibung
1	○	Projekt hat noch nicht begonnen	0%	
2	○	Phase 1: Vertragsabwicklung	1–24%	Planung und Ermittlung von Projektmitteln, Angebote einholen/prüfen, IT-Beschaffungsantrag, Vergabe
3	◐	Vertragsabwicklung abgeschlossen	25%	<b>Auftrag erteilt</b>
3	◐	Phase 2: Konzeptionierung	26–49%	Arbeitspakete definieren, bewerten und zuordnen, Roadmap erstellen, Rollen im Projekt definieren
4	◑	Konzeptionierung abgeschlossen	50%	<b>Erste Ergebnisse liegen vor</b>
4	◑	Phase 3: Umsetzung	51–74%	Infrastruktur einrichten, Arbeitspakete ausführen, Projektcontrolling durchführen, Laufendes Risiko- und Qualitätsmanagement
5	◒	Umsetzung abgeschlossen	75%	<b>Testphase</b>
5	◒	Phase 4: Inbetriebnahme	76–99%	Abschließende Tests, Abnahme des Amtes
6	◓	Inbetriebnahme abgeschlossen	100%	<b>Projektabschluss</b>
7	⊕	Projektabbruch		

schlecht	Projektstatus (Alle Harvey Balls müssen eingefärbt werden, nur 1 und 7 dürfen unter Umständen ohne Farbe sein.)
mittel	
gut	