

## Öffentliche Sitzung

Gremium: Ausschuss für Personal und Informationstechnik

Datum: Mittwoch, 14.11.2018

Uhrzeit: 16:00 Uhr – 16:52 Uhr

Ort: Raum C 130 (großer Sitzungssaal), Haus der StädteRegion Aachen, Zoll-  
ernstraße 10, 52070 Aachen

### Anwesend waren:

#### **A) Mitglieder:**

Frau Ingrid von Morandell SRTM

Frau Jutta Lehnen SRTM

Herr Marc Peters SRTM

Frau Gabriele Bockmühl SRTM

Herr Thomas Hartmann SRTM

Herr Heiner Höfken SRTM

Herr Franz Körlings SRTM

Frau Birgitt Lahaye-Reiß SRTM

Herr Stefan Mix SRTM

Herr Franz Plum SRTM

Herr Harald Siepmann SRTM

Herr Marcel Pelzer

Herr Thomas Buhr SRTM

Vertretung für: Herrn Harro Mies SRTM  
ab 16:30 Uhr

Vertretung für: Frau Margret Roitzsch  
SRTM

### Abwesende:

Herr Harro Mies SRTM

ab 16:30 Uhr

Frau Margret Roitzsch SRTM

## B) Verwaltung:

Herr Axel Hartmann	Allg. Vertreter/ Dezernent I
Frau Ellen Wirtz	Amtsleiterin A 10
Herr Ralf Pütz	stellvertretender Amtsleiter A 10
Herr Frank Schalge	Personalrat
Frau Ulrike Königfeld	Gleichstellungsbeauftragte
Herr Detlef Funken	S 13
Frau Eva Dückers	Schriftführerin

Frau von Morandell eröffnete um 16:00 Uhr die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Personal und Informationstechnik, begrüßte die Anwesenden und stellte fest, dass der Ausschuss für Personal und Informationstechnik ordnungsgemäß einberufen worden und beschlussfähig war.

Zur Mitunterzeichnung der Niederschriften über diese Sitzung bestimmte der Ausschuss für Personal und Informationstechnik einvernehmlich Herrn SRTM Körlings.

Anschließend beschloss der Ausschuss für Personal und Informationstechnik einstimmig folgende

### TAGESORDNUNG

#### A) Öffentliche Sitzung

1.	Einwohnerfragestunde gem. §§ 4 Abs. 2 und 27 Abs. 1 Buchst. g) der Geschäftsordnung für den Städteregionstag und die Ausschüsse	
2.	Gleichstellungsplan für die StädteRegion Aachen 2019 – 2023	2018/0429
3.	Eingruppierung von freigestellten Personalratsmitgliedern – Künftiges Verfahren; Antrag der –DIE LINKE– Städteregionstagsfraktion vom 02.10.2018	2018/0446
3.1.	Eingruppierung von freigestellten Personalratsmitgliedern – Künftiges Verfahren; Antrag der –DIE LINKE– Städteregionstagsfraktion vom 02.10.2018	2018/0446-E1
4.	Stellenplanauswirkungen 2019; Kindertagesstätten	2018/0447

5.	Stellenplanauswirkungen 2019; Beamtenanwärter/innen	2018/0448
6.	Stellenplanauswirkungen 2019; Allgemeine Verwaltung	2018/0449
7.	Stellenplan 2019	2018/0450
7.1.	Stellenplan 2019	2018/0450-E1
8.	Sachstand der Umsetzung von Maßnahmen der Organisationsuntersuchung im A 36 – Straßenverkehrsamt	2018/0480
9.	Personalgewinnung und Personalerhaltung; Familienservice – Antrag der CDU-Städteregionstagsfraktion und der GRÜNE-Städteregionstagsfraktion vom 30.10.2018–	2018/0526
10.	Anfragen und Mitteilungen	

## B) Nichtöffentliche Sitzung

1.	Unterrichtung des Fachausschusses über die mittelfristige Personalentwicklung	2018/0444
2.	Beförderungen im Rahmen des Stellenplanes 2019	2018/0451
3.	Änderungsvereinbarung zum Rahmenvertrag für IT-Dienstleistungen zwischen der StädteRegion Aachen und regio iT GmbH; Neue Regelungen zu Preisanpassungen	2018/0445
4.	Beschlusskontrolle	2018/0458
5.	Anfragen und Mitteilungen	

### Zu Punkt 1. der Tagesordnung:

**Einwohnerfragestunde gem. §§ 4 Abs. 2 und 27 Abs. 1 Buchst. g) der Geschäftsordnung für den Städteregionstag und die Ausschüsse**

Es lagen keine Wortmeldungen von Einwohnern vor.

## **Zu Punkt 2. der Tagesordnung:**

### **Gleichstellungsplan für die StädteRegion Aachen 2019 – 2023**

Die Vorsitzende Frau von Morandell führte kurz zur Vorlage aus und dankte der Gleichstellungsbeauftragten, Frau Königsfeld, und wünschte der Verwaltung viel Erfolg bei der Umsetzung.

**Der Ausschuss für Personal und Informationstechnik beschloss, dem Städteregionsausschuss zu empfehlen, seinerseits dem Städteregionstag folgenden Beschlussvorschlag zu unterbreiten:**

Der Städteregionstag trifft folgende Entscheidungen:

1. Er stellt fest, dass die Verwaltung der StädteRegion Aachen mit einer Gesamtfrauenquote von 73,74 % (ohne JC, Stand 31.12.2017) in Bezug auf Geschlechterparität und Chancengleichheit insgesamt gut aufgestellt ist.
2. Er stellt fest, dass die Zielvorgaben aus dem Frauenförderplan (FFP) 2015 – 2018 weitgehend erreicht wurden und nimmt die Auffälligkeiten zur Kenntnis.
3. Er beschließt den „Gleichstellungsplan für die StädteRegion Aachen 2019 – 2023“ in der vorgelegten Fassung im Rahmen der „Experimentierklausel“ aus § 6 a Landesgleichstellungsgesetz und begrüßt die Intention, digital unterstützte vereinbarkeitsorientierte Modelle für die Beschäftigten der StädteRegion im Sinne einer „NEUEN partnerschaftlichen Vereinbarkeit von Familie und Beruf“ zu entwickeln.
4. Er ist sich bewusst, dass die StädteRegion Aachen mit der Anwendung der Experimentierklausel eine Vorreiterrolle auf kommunaler Ebene in NRW übernimmt und das MHKBG NRW beteiligt werden muss.

### **Abstimmungsergebnis:**

Zustimmungen: 11, Ablehnungen: 0, Enthaltungen: 0

### **Zu Punkt 3. der Tagesordnung:**

**Eingruppierung von freigestellten Personalratsmitgliedern – Künftiges Verfahren; Antrag der –DIE LINKE– Städteregionstagsfraktion vom 02.10.2018**

Die Vorsitzende Frau von Morandell führte zur Vorlage aus. Nach Beantwortung einer Nachfrage des Herrn SRTM Siepmann durch Herrn AV Hartmann führte dieser kurz zum weiteren Vorgehen aus. Herr SRTM Körlings und Herr SRTM Höfken befürworteten die Verfahrensweise.

Der Ausschuss nahm die Mitteilungsvorlage zur Kenntnis.

### **Zu Punkt 3.1. der Tagesordnung:**

**Eingruppierung von freigestellten Personalratsmitgliedern – Künftiges Verfahren; Antrag der –DIE LINKE– Städteregionstagsfraktion vom 02.10.2018**

Der Ausschuss nahm die Mitteilungsvorlage zur Kenntnis.

### **Zu Punkt 4. der Tagesordnung:**

**Stellenplanauswirkungen 2019;  
Kindertagesstätten**

Eine Nachfrage von Frau SRTM Bockmühl wurde von Frau Wirtz beantwortet. Die Vorsitzende Frau von Morandell dankte Frau Wirtz.

**Der Ausschuss für Personal und Informationstechnik beschloss, dem Städteregionsausschuss zu empfehlen, seinerseits dem Städteregionstag folgenden Beschlussvorschlag zu unterbreiten:**

Der Städteregionstag beschließt, den Stellenplan 2019 für den Neubau einer Einrichtung und die Erweiterung einer bestehenden Einrichtung im Bereich der Kindertagesbetreuung in Baesweiler um insgesamt 24 Stellen zu erhöhen.

**Abstimmungsergebnis:**

Zustimmungen: 7, Ablehnungen: 0, Enthaltungen: 4

**Zu Punkt 5. der Tagesordnung:**

**Stellenplanauswirkungen 2019;  
Beamtenanwärter/innen**

Es lagen keine Wortmeldungen zur Vorlage vor.

**Der Ausschuss für Personal und Informationstechnik beschloss, dem Städteregionsausschuss zu empfehlen, seinerseits dem Städteregionstag folgenden Beschlussvorschlag zu unterbreiten:**

Der Städteregionstag trifft folgende Entscheidungen:

1. Er beschließt zur Übernahme der Anwärterinnen und Anwärter, die in 2019 ihren Vorbereitungsdienst beenden, im Rahmen des Stellenplanes 2019 folgende Stelleneinrichtungen:  
5 Sekretär/innen-Stellen  
10 Inspektor/innen-Stellen
2. Er beschließt für die im Rahmen des Stellenplanes 2018 eingerichteten Stellen zur Übernahme der Anwärterinnen und Anwärter 14 Stelleneinsparungen.

**Abstimmungsergebnis:**

Zustimmungen: 7, Ablehnungen: 0, Enthaltungen: 4

### **Zu Punkt 6. der Tagesordnung:**

#### **Stellenplanauswirkungen 2019; Allgemeine Verwaltung**

Es lagen keine Wortmeldungen zur Vorlage vor.

**Der Ausschuss für Personal und Informationstechnik beschloss, dem Städteregionsausschuss zu empfehlen, seinerseits dem Städteregionstag folgenden Beschlussvorschlag zu unterbreiten:**

Der Städteregionstag stimmt der Erhöhung des Stellenplanes 2019 im Bereich der allgemeinen Verwaltung um 7 Stellen zu.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Zustimmungen: 6, Ablehnungen: 0, Enthaltungen: 5

### **Zu Punkt 7. der Tagesordnung:**

#### **Stellenplan 2019**

Nach einleitenden Worten der Vorsitzenden Frau von Morandell nahm Herr SRTM Körlings Stellung zur Vorlage.

Die Vorlage wurde vorberaten, eine Abstimmung wurde nicht vorgenommen.

### **Zu Punkt 7.1. der Tagesordnung:**

#### **Stellenplan 2019**

Der Ausschuss nahm die Vorlage zur Kenntnis.

### **Zu Punkt 8. der Tagesordnung:**

#### **Sachstand der Umsetzung von Maßnahmen der Organisationsuntersuchung im A 36 – Straßenverkehrsamt**

Die Vorsitzende Frau von Morandell führte zur Vorlage aus und begrüßte Frau Maaßen, Amtsleiterin des A 36/ Straßenverkehrsamt. Eine Nachfrage des Herrn SRTM Körlings wurde durch Frau Maaßen beantwortet. Herr SRTM Peters nahm Stellung zur Vorlage. Weitere Nachfragen von Herrn SRTM Höfken und Herrn SRTM Pelzer zur Personalfuktuation und den baulichen Maßnahmen wurden durch Frau Maaßen beantwortet.

Die Vorsitzende Frau von Morandell dankte Frau Maaßen für die ausführlichen Erläuterungen. Herr SRTM Peters wies auf das Angebot der Online-Terminvereinbarung hin und befürwortete dieses Serviceangebot. Eine Nachfrage hierzu wurde ebenfalls durch Frau Maaßen beantwortet. Weitere Nachfragen von Frau SRTM Bockmühl und der Vorsitzenden Frau von Morandell wurden ebenfalls von Frau Maaßen beantwortet.

Herr SRTM Peters bat um fortlaufende Mitteilung des Sachstandes der Umsetzung von den geplanten Maßnahmen im A 36/ Straßenverkehrsamt in den nächsten Sitzungen.

Die Vorsitzende Frau von Morandell dankte Frau Maaßen für die ausführlichen Erläuterungen und sicherte eine weitere regelmäßige Behandlung der Thematik in den nächsten Sitzungen zu.

Der Ausschuss nahm die Mitteilungsvorlage zur Kenntnis.

### **Zu Punkt 9. der Tagesordnung:**

#### **Personalgewinnung und Personalerhaltung; Familienservice – Antrag der CDU-Städteregionstagsfraktion und der GRÜNE- Städteregionstagsfraktion vom 30.10.2018–**

Nach einleitenden Worten der Vorsitzenden Frau von Morandell nahm Herr SRTM Peters Stellung zur Vorlage und erläuterte die Schwierigkeit der Personalgewinnung im öffentlichen Dienst. Er forderte eine Konzepterarbeitung zur Steigerung der Attraktivität des Arbeitgebers. Herr SRTM Körlings stimmte Herrn SRTM Peters zu. Herr

SRTM Höfken nahm hierzu Stellung und erläuterte ebenfalls die Notwendigkeit eines Konzeptes und entsprechender Maßnahmen zur Personalgewinnung. Weiterhin bat er um getrennte Abstimmung der beiden Punkte des Beschlussvorschlages. Eine Nachfrage des Herrn SRTM Höfken wurde vom Personalratsvorsitzenden, Herrn Schalge, beantwortet. Die Vorsitzende Frau von Morandell dankte Herrn Schalge.

Herr SRTM Peters stimmte dem Vorschlag des Herrn SRTM Höfken, die Punkte getrennt voneinander abzustimmen, zu und führte weiter aus, dass der in der Vorlage unter den bilanziellen Auswirkungen aufgeführte Betrag in Höhe von 100.000 € in Abstimmung mit dem Personalrat festgelegt wurde.

Eine Nachfrage des Herrn SRTM Pelzer zu den geplanten Kosten wurde vom Personalratsvorsitzenden, Herrn Schalge, und Frau Wirtz beantwortet und näher erläutert.

Nach Stellungnahme des Herrn SRTM Siepmann dankte die Vorsitzende Frau von Morandell und nahm die getrennte Abstimmung der beiden Punkte des Beschlussvorschlages vor.

**Der Ausschuss für Personal und Informationstechnik empfahl, dem Städteregionsausschuss wie folgt zu entscheiden:**

Der Städteregionsausschuss beschließt:

1. Er beauftragt die Verwaltung, Konzepte zu den Themenbereichen Personalgewinnung und Personalerhaltung, Familienservice zu erarbeiten.
2. Zur Umsetzung der Konzepte ist ab dem Haushalt 2019 ein Betrag in Höhe von 100.000 € (Sachkosten) im Teilprodukt 910100 zu berücksichtigen.

**Abstimmungsergebnis 1:**

Zustimmungen: 11, Ablehnungen: 0, Enthaltungen: 0

**Abstimmungsergebnis 2:**

Zustimmungen: 6, Ablehnungen: 0, Enthaltungen: 5

**Zu Punkt 10. der Tagesordnung:**

**Anfragen und Mitteilungen**

Herr AV Hartmann stellte die neue Stabstellenleiterin der Stabstelle 12/ Digitalisierung und E-Government, Frau Oeben, vor und führte kurz zur Thematik „Digitalisierung bei der StädteRegion Aachen“ aus. Die Vorsitzende Frau von Morandell hieß Frau Oeben herzlich willkommen.

Weiterhin dankte die Vorsitzende Frau von Morandell Herrn AV Hartmann für die vertrauensvolle Zusammenarbeit im Ausschuss und wünschte ihm im Namen aller Mitglieder alles Gute für seine Zukunft.

Herr AV Hartmann dankte ebenfalls für die Zusammenarbeit.

Da keine Wortmeldungen vorlagen, schloss Frau von Morandell die öffentliche Sitzung um 16:52 Uhr.

gez.: Frau von Morandell  
(Vorsitzende)

gez.: Herr Körlings  
(SRTM)

gez.: Frau Dückers  
(Schriftführerin)