

Mitteilungsvorlage
vom 31.05.2024

öffentliche Sitzung

Sachstandsbericht zu IT-Projekten in der Verwaltung der StädteRegion Aachen im Jahr 2024

Beratungsreihenfolge

Datum	Gremium
19.06.2024	Ausschuss für Personal, Informationstechnik und Beteiligungen (Kenntnisnahme)

Sachlage

Mit nachfolgendem Sachstandsbericht informiert die Verwaltung über die IT-Projekte/-Maßnahmen für das Jahr 2024 (s. Anlage).

Hierzu gehören IT-Projekte z. B. zur

- Entwicklung oder Implementierung von Online-Prozessen für die Einwohner_innen,
- technischen (Weiter-)Entwicklung von Fachanwendungen,
- Weiterentwicklung des Dokumentenmanagement-/Archivsystems (DMS) und der elektronischen Akte (E-Akte),
- Weiterentwicklung der Webseite und der Portale der StädteRegion Aachen.

Derzeit sind 197 IT-Projekte vorgesehen, hiervon wurden

1. 143 IT-Projekte im Rahmen der Haushaltsaufstellung 2024 von den Ämtern/Stabsstellen angemeldet,
2. einzelne IT-Projekte aus den letzten Haushaltsjahren übertragen, da sie aus Ressourcen-Gründen nicht umgesetzt/begonnen werden konnten,
3. einzelne IT-Projekte aus den letzten Haushaltsjahren fortgeführt (mehrjährige IT-Projekte),
4. einzelne IT-Projekte im Nachgang zur Haushaltsaufstellung in die Liste aufgenommen, da ihre Umsetzung zwischenzeitlich aufgrund einer gesetzlichen Änderung oder einer sonstigen Dringlichkeit notwendig geworden ist, z. B. aufgrund von Fördermitteln zur Digitalisierung der Ausländerbehörden (s. Sitzungsvorlagen-Nr. 2024/0153). Nach derzeitigem Stand geht die Verwaltung davon aus, dass für den entstehenden finanziellen Mehrbedarf ausreichend Förder-/ Deckungsmittel zur Verfügung stehen.

Die IT-Projektliste stellt für jedes Projekt

- die grobe Zeitplanung
 - den Umsetzungsstand mit Hilfe eines Ampelsystems (Stand: 05/2024)
 - den Projektfortschritt mit Hilfe sog. „Harvey Balls“ (Stand: 05/2024)
- dar.

Die entsprechende Legende für die Erläuterung der Harvey-Balls und des Ampelsystems kann der letzten Seite der Anlage entnommen werden.

Die Verwaltung hat die IT-Projekte in die folgenden vier Projektkategorien zusammengefasst, die gleichzeitig die erforderlichen Bausteine für die Digitalisierung einer Verwaltung darstellen:

Fachanwendung

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte zur Einführung, Weiterentwicklung oder Anpassung von Fachanwendungen. Dies sind Softwareprogramme, die für die Erledigung der spezifischen und vielfältigen internen/externen Geschäftsprozesse der Verwaltung notwendig sind.

Webseite/Serviceportal

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte, die u. a. eine Auswirkung auf die Webseite oder das Serviceportal haben und sich mit der Weiterentwicklung dieses Bereichs beschäftigen.

DMS

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte zum weiteren Ausbau des Dokumentenmanagement-/Archivsystems (DMS/eAkte).

Die Verwaltung hat frühzeitig ein Dokumentenmanagement-/Archivsystem (DMS/eAkte) eingeführt, das Grundlage für die Ablösung von papiergebundenen Akten ist. Die Weiterentwicklung mit Hilfe von zusätzlichen Modulen und der Ausbau des DMS werden mit Hilfe dieser Projektkategorie dargestellt.

Infrastruktur

Hierbei handelt es sich um IT-Projekte hinsichtlich infrastruktureller IT-Komponenten wie u. a. Verzeichnisdienst, Server, Speicherplatz, Netzwerkservice und Datenbanken.

Die nachfolgende Abbildung 1 zeigt die Verteilung der IT-Projekte in den jeweiligen Projektkategorien und ergänzend um die Anteile der IT-Projekte, die sich explizit mit der Digitalisierung von

- nach außen gerichteten Verwaltungsprozessen (im Folgenden „Digitalisierung externer Prozesse“) im Rahmen des Gesetzes zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (OZG) und / oder
- internen Prozessen beschäftigen.

Dabei ist zu beachten, dass darüber hinaus IT-Projekte umgesetzt werden, die sich nicht mit der Digitalisierung von Prozessen beschäftigen; hierzu gehören z. B. Erweiterungen / Updates von Fachanwendungen und Infrastrukturkomponenten.

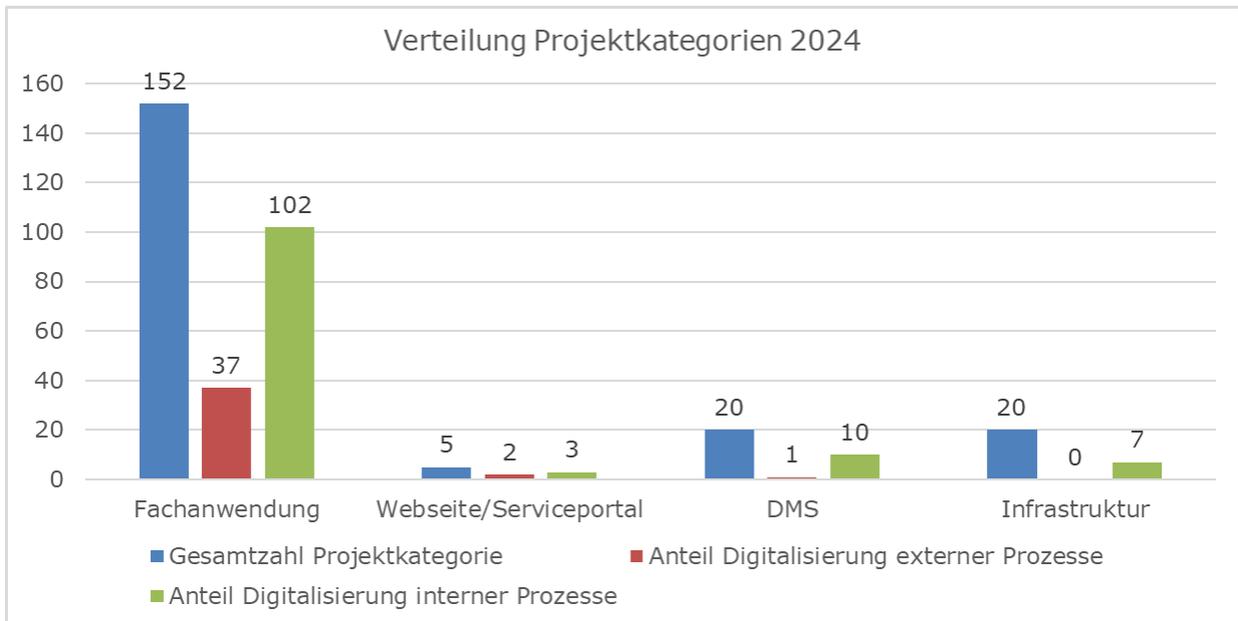


Abbildung 1: Verteilung Projektkategorien 2024 (Stand: 05/2024)

Die nachfolgende Abbildung 2 zeigt kumuliert den Umsetzungsstand der IT-Projekte:

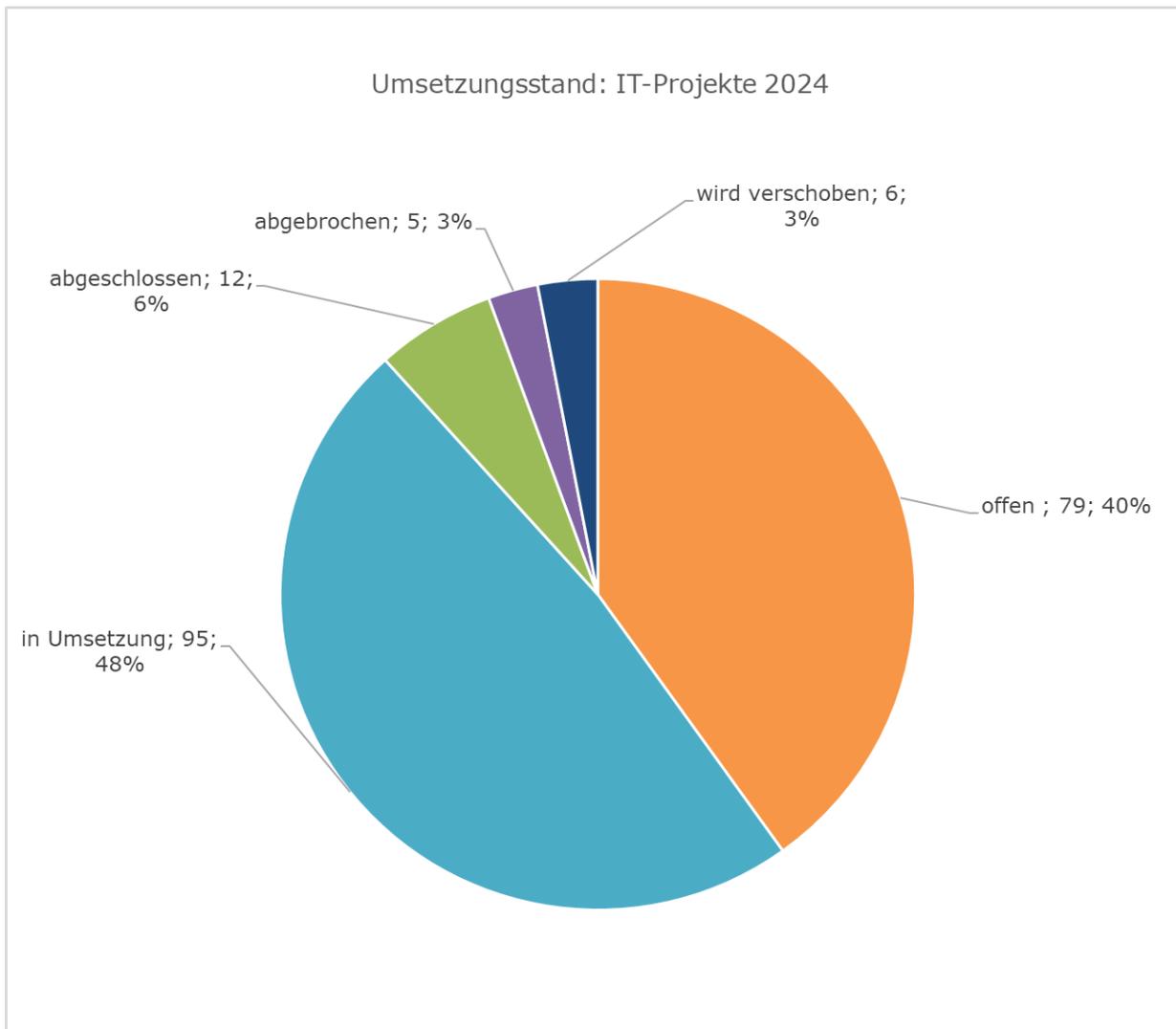


Abbildung 2: Umsetzungsstand IT-Projekte 2024 (Stand: 05/2024)

Die nachfolgende Abbildung 3 zeigt kumuliert den Umsetzungsgrad der IT-Projekte:

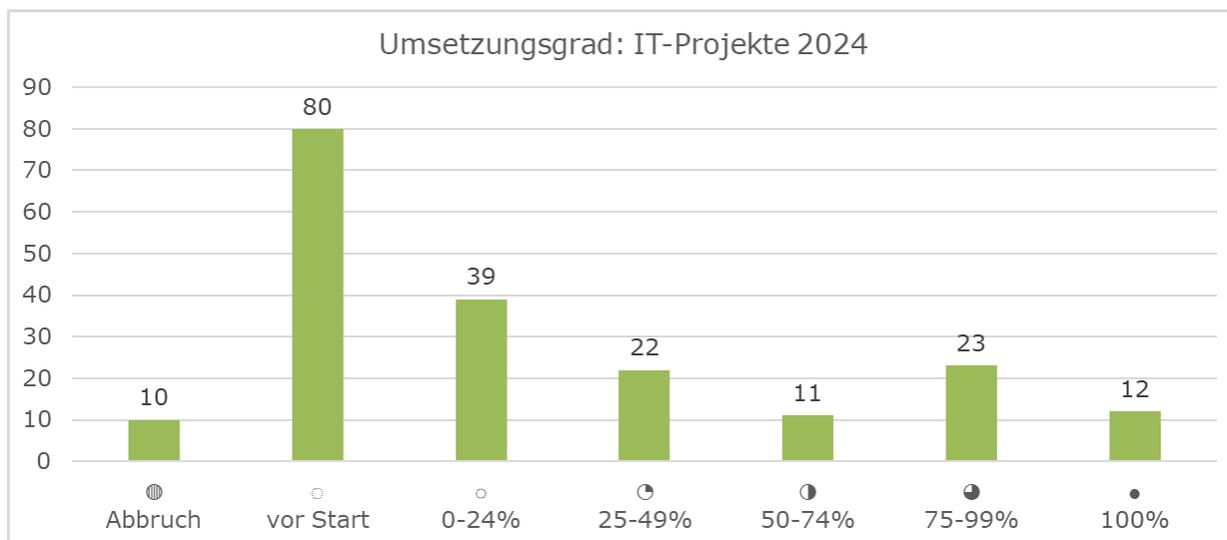


Abbildung 3: Umsetzungsgrad IT-Projekte 2024 (Stand: 05/2024)

Die Verwaltung bittet um Kenntnisnahme.

Im Auftrag:
gez.: Dr. Ziemons

Anlage/n
1 - IT-Projektliste 2024 (öffentlich)

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
I	15	Vorbereitung und Durchführung der Europawahl mithilfe des VoteManager (regioIT)	Europawahlgesetz und – wahlordnung etc.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	20.750,00 €	18.443,33 €
I	20	IKVS: digitale Haushaltsplanung	Die Ämter sollen zukünftig über das IKVS-Modul dezentral ihre Haushaltsansätze anmelden können.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	0,00 €	
I	20	IKVS: interaktiver Haushalt – politisches Beratungsverfahren	Verbesserung der Prozesse bei der Haushaltsberatung: Vereinfachung der Erstellung von Budgetberichten sowie interaktive Darstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	8.000,00 €	
I	20	Debitorischer Rechnungsworkflow (RWF)/Einführung mit Kopplung Faktura-App	Abbildung digitaler debitorischer Buchführung. Pilotprojekt ab Q4/2023 und anschließender verwaltungsweiter Roll-Out (RWF 3.0 mit Infoma Faktura-App-Kopplung).	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	8.025,00 €	21.729,40 €
I	20	IKVS: Dienstleistungskontingent	Unterstützung und/oder Schulung zu Spezialberichten (z. B. Abrechnung mit der Stadt Aachen, Personalkostenbericht, Investitionen etc.).	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
I	20	IKVS: Bereitstellung von Budgetinformationen	Verbesserung der Budgetsteuerung; verlässlichere Informationen für A 20 und für die Ämter.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	3.046,40 €	
I	20	Softwareauswahl: Verfahren zur Überwachung der Einhaltung der TCMS-Richtlinie	Anforderungen zur Überwachung der Umsetzung der Tax Compliance Management System-Richtlinie (TCMS): IT-gestützter Vertragsworkflow, Fristenmanager, Abfragemöglichkeit zu Sachverhalten und ggf. Datenanalyse aus Infoma.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	wird verschoben	⦿	mittel				angemeldet	10.000,00 €	0,00 €
I	20	Workshop zur Verbesserung des RWFs hinsichtlich des Umgangs mit Freistellungsbescheinigung	§ 48 EStG setzt eine sichere/zentrale Dokumentation und Archivierung von Freistellungsbescheinigungen voraus. Optimierung der aktuellen Lösung aufgrund der hohen Fallzahlen in einzelnen Ämtern erforderlich.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	5.000,00 €	
I	20	QR-Code auf Mahnungen	Vereinfachte Möglichkeit der Überweisung für die Bürger_innen nach erfolgter Mahnung.	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	mittel				angemeldet	1.205,00 €	
I	20	Einführung Infoma Verjährungsmodul	Automatisierung der Verjährungsüberwachung zur Vermeidung der Verjährung von Forderungen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	2.190,00 €	
I	20	Einführung Vollstreckungsmodul eAkte Vollstreckungsakte inkl. Anbindung an enaio	Das Infoma-Projekt soll die elektronische Aktenführung inkl. Archivierung der Dokumente und Regelung digitaler Unterschriften zu den Entwürfen der Vollstreckungsschreiben im Rahmen der Vollstreckungssachbearbeitung ermöglichen.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	33.915,00 €	33.915,00 €
I	20	Digitales Antragsverfahren für ÜPL/APL-Anträge	Entwicklung eines Formcycle-Formulars.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	einfach				angemeldet	0,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
I	20	Anonymisierung von personenbezogenen Daten in den Personenstammdaten (gemäß DSGVO)	Einhaltung des Datenschutzes unter Berücksichtigung von Aufbewahrungsfristen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				nicht angemeldet	0,00 €	
I	20	Einführung und Betrieb Infoma<>Kai Webserviceschnittstelle	Abkündigung der aktuellen Schnittstelle durch den Hersteller der Inventarisierungssoftware KAI. Wechsel auf Webservice-Schnittstelle erforderlich.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q4/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	3.626,73 €
I	80	Kommunalmaster: Einführung Komponente Personalkostenplanung	Modulerweiterung Kommunalmaster-Personal zur Berechnung von voraussichtlichen künftigen Personalkosten.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2022	Q1/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	10	Einführung der INFOMA Webkasse (Buchungsprogramm)	Kosten für die Ausstellung von Beglaubigungen sollen zukünftig auch per Kartenzahlung im Foyer erfolgen.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	mittel		Q4/2024		angemeldet	2.500,00 €	
II	10	Weiterentwicklung des SAP-Kommunalmasters	z. B. Programmierung von zusätzlichen Abwesenheits-Workflows.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	8.925,00 €	8.925,00 €
II	10	Hardware für Gisbo-Alarm (Alarmierungssoftware)	Anschaffung von Hardware (z. B. Taster, Apps etc.)	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach		Q4/2024		angemeldet	5.000,00 €	
II	10	Standardisierung der Auswahlverfahren	Zentrale Plattform hinsichtlich der Prüfungsfragen bei Einstellungen in den Dienst der StädteRegion Aachen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	7.000,00 €	8.758,40 €
II	10	Restarbeiten Einführung einer neuen Alarmierungssoftware	Ablösung der bisherigen Anwendung NetAlarmPro durch Gisbo-Alarm.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q1/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	10	Einführung BeihilfeNRWplus	Online Einreichung von Beihilfeanträgen; Bearbeitung von Anträgen mit BeihilfeNRWplus; Auszahlung über Infoma	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q3/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	15.000,00 €
II	10	Kommunalmaster – XFT HCM Suite	Durch diese Erweiterung ist es möglich, archivierte Dokumente direkt aus dem Kommunalmaster zu öffnen bzw. sich anzeigen zu lassen. Daten aus dem Altsystem P&I Loga können hierüber importiert werden.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q3/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	12.000,00 €
II	10	Kommunalmaster-Personal/ Reisekostenabrechnung	Digitaler Workflow zur Beantragung / Genehmigung und Bearbeitung von Dienstreiseanträgen	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2023	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	27.236,72 €
II	10	Schnittstelle Allris 4 --> Infoma	Anbindung Allris 4 an Infoma (zur Auszahlung von z. B. Sitzungsgeldern an Mandatsträger_innen)	Fachanwendung	mittel	nein	ja	abgeschlossen	●	mittel	Q4/2023	Q4/2023	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	1.486,02 €
II	10	ALLRIS (hybrider Sitzungsdienst)	Vorprojekt: Es soll geprüft werden, was für die Einführung eines hybriden Sitzungsdienst notwendig ist.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	
II	10	Karriere-Portal	Erstellung eines Karriere-Portals / einer Jobbörse für die Stellenausschreibungen der StädteRegion Aachen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2023	Q1/2024		nicht angemeldet	0,00 €	5.854,80 €
II	10	Digitale Umlaufzettel	Digitalisierung des Umlaufverfahrens – Personalwesen, z. B. bei Neueinstellungen.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	mittel				nicht angemeldet	0,00 €	
II	10	Restarbeiten Migration Kommunalmaster	Umsetzung des Berechtigungs- und Rollenkonzepts.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q1/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	10	Beschaffung Transponder	Beschaffung zusätzlicher Transponder für die Zeiterfassung	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2024	Q3/2024		nicht angemeldet	0,00 €	3.800,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
II	10	Digitalisierung des Prozesses "Führungsfeedback"	Digitale Lösung für das Führungsfeedback – derzeit läuft die Überarbeitung des Verfahrens "Führen bei der StädteRegion" – die Rückmeldungen aller Mitarbeitenden (derzeit analog) sollen zukünftig digital erfolgen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	🟡	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	17.850,00 €	17.850,00 €
II	10	Implementierung von E-Learning-Modulen (möglichst als Inhalt in academe)	Z. B. Erstellung von Erklärvideos und Veröffentlichung dieser in academe.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	🟡	unbekannt				angemeldet	11.424,00 €	
II	10	Einführung der Schnittstelle Kommunalmaster an enaio	Anbindung des Personalamtes mit dem Fachverfahren SAP.HCM an enaio.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	🟡	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	15.000,00 €	15.000,00 €
II	10	Tools zur Buchung von Besprechungsräumen und Büros/Arbeitsplätzen (Desksharing)	Mit Einführung von Desksharing wird eine Anwendung benötigt, über die die Büroarbeitsplätze durch die Mitarbeitenden gebucht werden können.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟡	mittel	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	10.000,00 €
II	10	Alarmierungssoftware für den Krisenstab	Software zur Alarmierung der Personen im Krisenstab.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟡	mittel	Q1/2024	Q3/2024		nicht angemeldet	0,00 €	1.000,00 €
II	10	Einführung einer "Talentbörse"	Austauschplattform für Mitarbeitende hinsichtlich ihrer Fähigkeiten (z. B. Sprachkenntnisse).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	🟡	unbekannt	Q1/2024	Q3/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	32	ePayment-Anbindung bei Ordnungswidrigkeiten	Das vorhandene Fachverfahren WINOWiG der Firma Schelhorn OWiG Software GmbH dient der Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten und soll erweitert werden um das Modul ePayment, um Verwarn- (und Bußgelder) online per giro pay und paypal bezahlen zu können.	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	in Umsetzung	🟡	schwer	Q3/2023	Q4/2024		angemeldet	2.647,75 €	7.317,91 €
II	32	Einführung der eAkte in allen noch nicht digitalisierten Bereichen des A 32 durch Ablage der Akten im DMS-System enaio	Fachaufsicht/Standesamtsaufsicht: Aufgrund der Novellierung des E-Government-Gesetzes Nordrhein-Westfalen (EGovG NRW) sind Landräte als Untere Staatliche Verwaltungsbehörden zur elektronischen Aktenführung verpflichtet. (§ 9 Abs. 2 Landesorganisationsgesetz – LOG NRW i. V. m. § 9 Abs. 3 EGovG NRW)	DMS	hoch	nein	ja	abgeschlossen	🟢	mittel	Q1/2022	Q3/2022	Q4/2023	angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	32	Umstieg von der Gewerbe-Software "migewa" auf "VOIS GESO"	Der Hersteller der Anwendung "migewa" führt mit VOIS/GESO eine neue Gewerbesoftware ein, da sich gesetzliche Anforderungen mit der bisherigen Software nicht mehr realisieren lassen. Zur Sicherstellung der Aktualität und Supportfähigkeit der momentan eingesetzten Anwendung ist der Wechsel auf die neue Anwendung VOIS/GESO anzugehen.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	wird verschoben	🟡	schwer				angemeldet	80.920,00 €	80.920,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
II	32	Einführung der elektronischen Akte in den Bereichen "Makler § 34c GewO" und "Bewacher § 34a GewO" Voraussetzung: Erfolgreiche Umsetzung des Projektes Umstieg auf VOIS/GESO vorausgesetzt.	Das Fachverfahren VOIS/GESO bietet das Zusatzmodul "E-Akte" an.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	offen	○	schwer				angemeldet	14.494,20 €	
II	32	Anbindung der WINOWIG X-Justiz-Schnittstelle an das besondere Behördenpostfach (beBpO) durch ein neues/separates Modul des Verfahrensherstellers (xJustiz plus).	Die im Einsatz befindliche WINOWIG-xJustiz-Schnittstelle soll um die "Plus"-Funktion erweitert und an das besondere Behördenpostfach (beBpO) angebunden werden.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	abgeschlossen	●	einfach	Q4/2023	Q4/2024	Q4/2023	angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
II	32	WINOWIG.mailbox	Das Zusatzmodul WINOWIG.mailbox ermöglicht es, ein oder mehrere Funktionspostfächer in WINOWIG einzubinden.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2024	Q1/2025		angemeldet	8.034,88 €	8.034,88 €
II	32	WINOWIG – Erweiterung um den Bereich Schwarzarbeit	Zukünftig sollen OWI-Verfahren im Rahmen des Vollzugs der Handwerksordnung und der Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes mithilfe der vorhandenen Fachanwendung WINOWIG bearbeitet werden.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	mittel				angemeldet	5.000,00 €	
II	32	esoDigitales3	System zur Auswertung und Verarbeitung der erfassten Daten von Geschwindigkeitsmessungen im Bereich der Verkehrsüberwachung. Hierdurch können sowohl die erfassten Messdaten der vorhandenen Messgeräte ausgewertet werden.	Fachanwendung	hoch	ja	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q4/2023	Q2/2024		angemeldet	29.285,90 €	50.830,00 €
II	32	Traffidesk Pro	Mit dieser Software können die erfassten Messdaten der vorhandenen Messgeräte ausgewertet werden.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2024	Q3/2024		angemeldet	42.077,51 €	42.077,51 €
II	32	MDEX	Die Datenfernübertragung via MDEX dient zur automatisierten > Abholung der Messdaten von stationären und semistationären Geschwindigkeitsüberwachungsanlagen > der Kontrollfunktion der Messsysteme/Kameras durch Umschalten auf die stationären und semistationären Anlagen sowie > dem Übermitteln von Alarmmeldungen und GPS-Überwachung. Aktuell erfolgt das Abholen der Messdaten durch Mitarbeitende des A 32.	Fachanwendung	hoch	ja	nein	offen	○	schwer				angemeldet	10.024,56 €	
II	33	enaio – Capture-Scan-Lizenzen	Anschaffung von 2 Scan-Lizenzen.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	7.071,00 €	7.071,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
II	33	Anschaffung eines weiteren Kassenautomaten	Beschaffung eines weiteren Kassenautomaten.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	wird verschoben	🟡	mittel				angemeldet	22.660,00 €	0,00 €
II	33	Umzug des vorhandenen Kassenautomaten	Abbau / Transport / Aufbau des vorhandenen Gerätes.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	🟡	einfach				angemeldet	4.000,00 €	
II	33	ADVIS/Einbürgerung --> Infoma	Anbindung des Ausländerfachverfahren an Infoma (Gebührenmodul).	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟢	schwer	Q4/2023	Q1/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	33	empathy (Purpleview)	Der komplette Kontakt mit Bürger_innen kann mit Hilfe dieser Anwendung im Fachverfahren fallabschließend online abgewickelt werden.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	🟢	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	80.000,00 €
II	33	Erweiterung der vorhandenen Callcenterlösung	Ausbau des bestehenden Callcenter: z.B. zusätzliche Auswertungsmöglichkeiten.	Infrastruktur	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟢	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	43.416,25 €	50.000,00 €
II	33	Anschaffung von 3 Self-Service-Terminal für die Aachen Arkaden	Mit dem Self-Service-Terminal (SST) können Antragsteller_innen in Behörden ihre persönlichen Daten selbst erfassen und Ausweise selbst beantragen.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟢	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	59.258,00 €	230.000,00 €
II	33	Anschaffung einer Präsentationslösung zur Ausstattung der Besprechungsräume in den Aachen Arkaden	Präsentationslösung zur Ausstattung des Besprechungsräume für die Aachen Arkaden (86").	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	🟢	einfach	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	7.000,00 €	16.000,00 €
II	33	Erweiterung und Ausbau der Onlineterminvergabe VOIS TEVIS	Z. B. zusätzliche Hardware; Programmierung von neuen Dienstleistungen.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	in Umsetzung	🟢	mittel	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	10.000,00 €	16.000,00 €
II	33	Maßnahmen u. a. zur Verbesserung der Kommunikation mit den Bürgern	Hierdurch soll die Erreichbarkeit des Amtes und die Bedienung des Publikums verbessert werden (Chatbot)	Fachanwendung	mittel	ja	ja	in Umsetzung	🟢	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	10.000,00 €	25.000,00 €
II	33	Beschaffung/Austausch von Peripheriegeräten und Lizenzen	Durch die Beschaffung neuer Scanner (PIK-Stationen) und Drucker soll der Digitalisierungsprozess im Bereich der eAkte verbessert werden.	Infrastruktur	mittel	nein	nein	in Umsetzung	🟢	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	40.000,00 €	56.000,00 €
II	33	Kassenautomat/Infoma Web-Kasse	Bürger_innen können Gebühren (Bargeld- und Kontaktlos) direkt an bereitgestellten Terminals bezahlen.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟢	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	10.000,00 €	70.000,00 €
II	33	enaio Einbürgerung	Archivierung der Dokumente inkl. Postverteilung (im eigenen enaio-Schrank).	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	🟡	unbekannt				angemeldet	21.085,70 €	
II	33	OZG Leistung im Bereich Ausländerrecht	Anbindung des OZG-Dienstes "Einbürgerung" (inkl. Schnittstelle ans Fachverfahren und Anbindung an Infoma)	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	🟢	schwer	Q4/2023	Q2/2024		angemeldet	10.000,00 €	10.000,00 €
II	33	Erstellung eines Sicherheitskonzeptes	Erstellung eines IT-Sicherheitskonzeptes	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟢	schwer	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	114.000,00 €
II	33	Einführung und Betrieb von Hochsicherheits-Laptops	Im Rahmen des IT-Sicherheitskonzeptes soll in einer Testphase der Einsatz von Hochsicherheits-Laptops geprüft werden.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟢	schwer	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	100.000,00 €
II	33	Scandienstleistung	Archivierung der Papierakten	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟢	schwer	Q1/2024	Q4/2025		nicht angemeldet	0,00 €	300.000,00 €
II	33	Beschaffung Hardware	Scanner, Notebooks, Tablets, Webcam, USB Hub etc.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	🟢	mittel	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	190.000,00 €
II	36	Vorprojekt Aufrufanlage / Onlineterminverwaltung	Vorhandene Lösung wird fortgeführt.	Fachanwendung	niedrig	ja	ja	abgebrochen	🟡	unbekannt				angemeldet	20.000,00 €	0,00 €

Bez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
II	36	Optimierung (digitaler) Zugang / Erreichbarkeit zum STVA	Die Erreichbarkeit über verschiedene Wege (Call Center / Kontaktformular, Chat-Bot etc) soll bürgerorientiert angeboten werden.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
II	36	Unterschriftenpads für IKOL	Vorprojekt: Alle Zulassungsgeschäftsvorfälle werden seit einiger Zeit digital durchgeführt bzw. gespeichert. Die Unterschrift der Bürger_innen wird derzeit jedoch noch auf einem Vordruck vorgenommen, der im Anschluss eingescannt wird. Es wird geplant diesen Prozessschritt ebenfalls zu digitalisieren. 2024 wird in einem Vorprojekt die Machbarkeit und die Wirtschaftlichkeit dieser Digitalisierungsmaßnahme geprüft und bewertet.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.451,00 €	
II	36	Erweiterung Führerschein-Antrag-Online (FAO)-Prozesse	Die Ausweitung weiterer Geschäftsvorfälle durch Anbindung von eID sowie die Optimierung des bisherigen Moduls Führerschein-Antrag-Online (FAO) aus Bürgersicht wird angestrebt.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
II	36	OZG – Projekte A 36.4 in Bezug auf die Unternehmer (Wirtschafts-Service-Portal) Anbindungen	Vorprojekt: Medienbrüche in digitalen Prozessen führen bei der Sachbearbeitung zu Mehrarbeit, daher sollten die Prozesse auch im Backend digital bearbeitet und archiviert werden können. Hierbei sind mehrere Anwendungen (WSP/Fachverfahren/enaio/infoma) zu betrachten. Es soll zunächst prüfen, welche Geschäftsvorfälle wie am besten vollständig digitalisiert werden können.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	15.000,00 €	
II	36	Führerschein-Antrag-Online (FAO) Stundenkontingent	Dienstleistungen (Updates, Unterstützung).	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	○	einfach	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	5.000,00 €	5.000,00 €
II	36	OWI9 --> Infoma Schnittstelle	Anbindung der Schnittstelle OWI9/Infoma.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2020	Q2/2022		angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	38	Anpassung der digitalen Systeme des Rettungsdienstes an den Stand der Technik	Für den Rettungsdienst, als schnellebige KRITIS, wird ein Budget eingeplant, um auf kurzfristige Anforderungen reagieren zu können.	Infrastruktur	hoch	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	7.500,00 €	
II	38	Projekt Einführung QM-Portal – Nacharbeiten und Finalisierung	Erweiterungen im QM-Portal Rettungsdienst sowie Erweiterung um zwei weitere Dienststellen.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	11.400,96 €	
II	38	Dienstplanprogramm Rettungsdienst (RD) – Finalisierung und Nacharbeiten	Zur Gestaltung der Dienstsichten im RD, der Bereitschaftsdienste sowie einer Anbindung an Komunalmaster.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	unbekannt	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	10.000,00 €	34.395,76 €
II	38	Software für die Brandschutzdienststelle	Softwareauswahl in 2024.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
II	38	iKAT	Als Führungsunterstützungsinstrument für die Gefahrenabwehr sind über iKAT die wichtigsten Geoinformationen und Infrastrukturen mobil und jederzeit im Offline-Modus abrufbar. iKAT steht für einen reibungslosen Einsatz sowohl in dicht bebauten Gebieten, als auch fernab jeglicher Zivilisation. Ein Zugriff auf die Informationen kann sofort – ohne zeitlichen Verzug durch z. B. Hochfahren der Anwendung – erfolgen.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	20.000,00 €	20.000,00 €
II	38	Ausstattung der Rettungsstandorte mit redundanter Internetverbindung (Starlink od. vgl.)	Resilienzsteigerung der Infrastruktur für alle Rettungs- und Notarztstandorte.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	abgebrochen	Ⓜ	schwer		Q4/2024		angemeldet	35.985,60 €	35.985,60 €
II	38	Statistik für den Rettungsdienst	Eine Erweiterung ist nach der Änderung des Betreibervertrages mit der Stadt Aachen erforderlich.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	offen	○	schwer				angemeldet	92.178,82 €	
II	38	COBRA-enaio – Umstellung auf das frühe Scannen	Die Scanstrategie "Scannen nach Abschluss eines Falles" wird auf ein frühes bzw. sofortiges Scannen umgestellt, so dass ein Arbeiten in einer vollständigen eAkte möglich ist.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	abgeschlossen	●	schwer	Q1/2022	Q3/2023	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
II	38	Neubau RW Würselen	Die Fertigstellung der Rettungswache Würselen wurde für 2024 geplant. Für den Betrieb der Rettungswache ist technische Infrastruktur einzuplanen: Flächendeckendes WLAN, Flächendeckendes DECT, redundante telefonische Anbindung.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	◐	schwer	Q4/2023	Q3/2024		angemeldet	34.848,48 €	34.848,48 €
II	38	Software für das Lagezentrum und Stab der Einsatzleitung	Digitalisierung der Abläufe innerhalb des Lagezentrums bzw. Stab der Einsatzleitung.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2023	Q4/2024		angemeldet	62.812,33 €	62.812,33 €
III	46	Weiterentwicklung der Seiteneinsteiger-Datenbank	Die Evaluation der bisherigen Datenbank sowie der gestiegenen Fallzahlen machen eine Weiterentwicklung notwendig.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	2.000,00 €	
III	50	enaio – Einführung der eAkte im A 50.2 – Bereich "Rückerinnahmen"	Das A 50.2 plant die Nutzung der Schnittstelle zwischen dem Fachverfahren LISSA und dem DMS enaio, so wie sie bereits im A 50.4 und A 50.5 im Einsatz ist.	DMS	hoch	nein	ja	in Umsetzung	◐	mittel	Q4/2023	Q2/2024		angemeldet	0,00 €	0,00 €
III	50	Online-Antrag für den Bereich Aufwendungszuschuss (A 50.5), Anbindung an LISSA	Der Online-Antrag (Formcycle) soll zunächst in enaio einfließen und von dort aus mit der Fachanwendung LISSA verknüpft werden.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	0,00 €	
III	50	TAU-Office – Einführung Testsystem	Erforderliche Änderungen oder Updates könnten zunächst im Testsystem auf Richtigkeit geprüft werden, bevor ggf. eine fehlerhafte Anpassung im Echtsystem erfolgt.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	abgebrochen	Ⓜ	mittel				angemeldet	7.183,68 €	0,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
III	50	enaio – Anbindung von TAU Office Betreuungsbehörde PLUS (Test- und Produktivsystem)	Die bereits im Einsatz befindliche Fachanwendung TAU-Office soll an das Dokumentenmanagement- und Archivsystem enaio angebunden werden, um Dokumente revisionsicher (unveränderbar, jederzeit im Ursprungsformat wiederaufrufbar, etc.) ablegen zu können. Die Schnittstelle ist für das Test- und Produktivsystem gleichermaßen erforderlich. Das Testsystem soll für Testscenarien bei Updates/Anpassungen dienen. Darüber hinaus ist die Umsetzung eines Archivierungs- und Löschkonzeptes erforderlich.	DMS	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟡	schwer	Q2/2023	Q4/2024		angemeldet	29.070,00 €	33.080,00 €
III	50	TAU-Office Betreuungsbehörde PLUS Zusatzmodul Postbox mit Umsetzung eines Löschkonzeptes	Die Postbox ist ein Eingangskanal für E-Mails, die an das persönliche Postfach gesendet wurden, beBPo-Nachrichten oder eingescannte Dokumente. Hieraus erfolgt die Verteilung an den verantwortlichen Sachbearbeitenden mit Bezug zum Klienten. Neben der Einführung des Zusatzmoduls Postbox ist die Umsetzung eines Löschkonzeptes für Akten/Dokumente nach Ablauf der (gesetzlichen) Aufbewahrungsfrist erforderlich.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	abgeschlossen	●	mittel	Q4/2023	Q2/2024	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	7.400,00 €
III	50	TAU-Office Betreuungsbehörde PLUS Beschaffung zweier Voll-Lizenzen zum 01.03.2024	Aufgrund von Personalzuwachs ist die Beschaffung von zwei Voll-Lizenzen erforderlich.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	abgeschlossen	●	einfach	Q1/2024	Q1/2024	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	5.209,82 €
III	50	TAU-Office Betreuungsbehörde PLUS Beschaffung von einer Voll-Lizenz zum 01.05.2024	Aufgrund von Personalzuwachs ist die Beschaffung von zwei Voll-Lizenzen erforderlich.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	abgeschlossen	●	einfach	Q2/2024	Q2/2024	Q2/2024	nicht angemeldet	0,00 €	2.296,70 €
III	50	Einführung einer Fachanwendung für die WTG-Behörde	Derzeit werden die statistischen Angaben und sonstigen Dateien zu den unterschiedlichen Leistungsangeboten in verschiedenen Excel-Dateien erfasst. Zukünftig soll dies mit einer Fachanwendung an zentraler Stelle dokumentiert werden.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	○	mittel	Q3/2023	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
III	50	Lämmkom ANALYSE	Dieses Auswertetool ermöglicht das Berichtswesen und die Berichts- und Analyseprozesse transparent, einfach und effizient zu gestalten. Neben tagesaktuellen Sofortauswertungen können auch die für das Controlling wichtige "eingefrorene" Datenstände erzeugt werden.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2022	Q4/2022		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
III	50	Unterstützung zur Erstellung von Pflegegutachten für nicht pflegeversicherte Personen	Für eine bessere Außendarstellung sollen zur Erstellung der Pflegegutachten Excel-Vorlagen beschafft werden.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	wird verschoben	🟢	einfach				nicht angemeldet	0,00 €	800,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
III	50	LISSA-enaio – Anpassung der Schnittstelle	Anpassungsarbeiten an der bisherigen LISSA-enaio Schnittstelle.	DMS	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2024	Q1/2024		nicht angemeldet	0,00 €	900,00 €
III	53	Diverse Digitalisierungsprojekte	Ein Teil der finanziellen Mittel wird für das Projekt "Telematikinfrastruktur" verwendet, sofern es nicht über den 3. Förderaufruf gefördert wird.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	◐	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	35.000,00 €	35.000,00 €
III	53	Medizinalaufsicht – Erstellung und Umsetzung des Archivierungs- und Löschkonzeptes	Für den bestehenden Schrank "Medizinalaufsicht" ist ein Archivierungs- und Löschkonzept zu definieren und umzusetzen.	DMS	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q2/2017	Q4/2023	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	3.200,00 €
III	57	OZG- Prozesse "Elterngeld"	Neben der Einführung eines Onlineantrages ist es Ziel, weitere dig. Prozesse zu initiieren. Online-Antrag, Servicekonto, Behördenpostfach, Fachverfahren und Schnittstellen, E-Vorgang, E-Akte sowie Online-Mitteilungen.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
III	57	OZG-Prozesse "Anerkennung von gesundheitlichen Einschränkungen" n.d. SGB IX	Neben der Einführung eines Onlineantrages ist es Ziel, weitere dig. Prozesse zu initiieren. Online-Antrag, Servicekonto, Behördenpostfach, Fachverfahren und Schnittstellen, E-Vorgang, E-Akte sowie Online-Mitteilungen.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
III	57	Elektronischer Befundbericht (JVEG)	Einführung eines elektronischen Abwicklungsprozesses, d.h. elektr. Anforderung von medizinischen Unterlagen (ärztliche Befundberichte, Kur- und Krankenhausberichte).	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	schwer				angemeldet	5.000,00 €	
III	57	Lichtbild-Scannertausch im Schwerbehindertenbereich (elektr. Schwerbehindertenausweis)	Die Lichtbildscanner im Schwerbehindertenbereich müssen in 2023 ausgetauscht werden. Für 2023 werden 10 Scanner berücksichtigt.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	◐	einfach	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	810,00 €	810,00 €
III	58	KomMonitor	Fortsetzung – Einführung GIS-basiertes Sozialplanungstool (KomMonitor).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	8.000,00 €	8.000,00 €
III	58	Veranstaltungsmangementprogramm	Software, um automatisiert Veranstaltungen verwalten und Einladungen zu versenden.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	3.000,00 €	
III	58	Online Förderportal	Einrichtung eines Online-Portals zur barrierefreien Beantragung von Fördermitteln im Rahmen der „Richtlinie der StädteRegion Aachen für die Gewährung von Zuwendungen für Projekte und Initiativen zur Inklusion“ – Online Förderportal „Richtlinie der StädteRegion Aachen für die Gewährung von Zuwendungen für Projekte und Initiativen zur Inklusion“ vom 16.06.2016	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	5.000,00 €	
III	58	Befragung Online	DSGVO konformes Befragungstool für Online und Printbefragungen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	2.190,00 €	
III	58	Übertragungs APP in Leichte/Einfache Sprache	App der Firma SUMM.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	abgeschlossen	●	mittel	Q4/2023	Q4/2024	Q4/2023	angemeldet	10.000,00 €	0,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
IV	38	Softwarelösung für den Bereich Hochwasserrisikomanagement	Sicherer Datenaustausch zwischen den Behörden, Verbänden und der RWTH in Thema des Hochwasserrisikomanagement.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	5.000,00 €	
IV	60	Förderrichtlinie Photovoltaik	Fortentwicklung, Verbesserung und Optimierung der digitalen Antragseinreichung und -bearbeitung (intern als auch im Austausch mit Altbau plus e.V.) einschließlich Zahlungsabwicklung (je nach Erfahrungen mit der "Förderrichtlinie Steckerphotovoltaik"); Abwicklung mit neuer Formular- und Workflowmanagementlösung.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	◐	schwer	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	1.500,00 €	
IV	60	Förderrichtlinie Heizungsanlagen	Fortentwicklung, Verbesserung und Optimierung der digitalen Antragseinreichung und -bearbeitung (intern als auch im Austausch mit Altbau plus e.V.) einschließlich Zahlungsabwicklung (je nach Erfahrungen mit der "Förderrichtlinie Steckerphotovoltaik"); Abwicklung mit neuer Formular- und Workflowmanagementlösung.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	◐	schwer	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	1.500,00 €	
IV	60	Förderrichtlinie Dach-/Fassadenbegrünungen	Fortentwicklung, Verbesserung und Optimierung der digitalen Antragseinreichung und -bearbeitung (intern als auch im Austausch mit Altbau plus e.V.) einschließlich Zahlungsabwicklung (je nach Erfahrungen mit der "Förderrichtlinie Steckerphotovoltaik"); Abwicklung mit neuer Formular- und Workflowmanagementlösung.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	offen	○	schwer				angemeldet	1.500,00 €	
IV	60	Förderrichtlinie Steckerphotovoltaik	Fortentwicklung, Verbesserung und Optimierung der digitalen Antragseinreichung und -bearbeitung einschließlich Zahlungsabwicklung (ab 01.05.2024); Abwicklung mit neuer Formular- und Workflowmanagementlösung.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	◑	schwer	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	1.500,00 €	
IV	61	Mobile Zählerstanderfassung	Die Hausmeister_innen und Erzieher_innen können bspw. Mängel (an Gebäuden / Spielgeräten) und Zählerstände (Strom-, Wasser- und Gaszähler) online melden und diese in das Infoma LuGM-System überführen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	6.330,80 €	
IV	61	Projektkostenkontrolle	Modul zur Kostenkontrolle für die Projektleitung unter Infoma LuGM.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	5.117,00 €	
IV	61	Reinigungsmanagement	Modul zur Überwachung von Reinigungsleistungen im Gebäudemanagement und Auftragsüberwachungen unter Infoma LuGM.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	14.494,20 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
IV	61	Liegenschaftskatastermanagement	Dartellung der Liegenschaften (Lage/Größe/Art...) unter Infoma LuGM.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	17.469,20 €	
IV	61	GIS Anbindung	Dient der grafischen Darstellung im Liegenschaftsmanagement.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	11.090,80 €	
IV	61	ALB/ Alkis Konverter	Allgemeines Liegenschaftsbuch, Fortschreibung der Flächen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	11.305,00 €	
IV	61	archiCAD	CAD Software für die Architekten im Amt.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	3.534,30 €	
IV	61	Freistellungsbescheinigung Infoma	Prüfung von Baurechnungen auf Freistellungsbescheinigung. Steuerung über Infoma.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	5.950,00 €	
IV	62	Weiterentwicklung Geoportal:	Bereitstellung und Abgabe von Geobasisdaten, raumbezogene Daten der Fachämter erfassen, bereitstellen und pflegen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	40.000,00 €	
IV	62	Adaption der OZG-Prozesse Vermessung	Bereitstellung weiterer Produkte analog zur FlurkarteOnline.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	15.000,00 €	
IV	62	Adaption der OZG-Prozesse Bauleitplanung	Der IT-Planungsrat hat die verbindliche Anwendung des Standards XPlanung im Oktober 2017 beschlossen. Das Datenaustauschformat XPlanung unterstützt den verlustfreien Austausch zwischen unterschiedlichen IT-Systemen sowie die internetgestützte Bereitstellung von Plänen und ermöglicht die planübergreifende Auswertung und Visualisierung von Planinhalten.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	15.000,00 €	
IV	62	ALKIS-Nachmigration	Die Vermessungs- und Katasterverwaltungen der Bundesländer haben die Aufgabe, raumbezogene Basisdaten (Geobasisdaten) für Verwaltung, Wirtschaft und private Nutzer zu liefern. Hierfür wurde die Dokumentation zur Modellierung der Geoinformationen des amtlichen Vermessungswesens (GeoInfoDok) erstellt, Migration in GID 7 in 2023. Nacharbeiten zur neuen Datenstruktur.	Fachanwendung	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	25.000,00 €	25.000,00 €
IV	62	ALKIS: Produkt Change Detection der AED SICAD	§ 1 (1) VermKatG NRW: Anpassung der Aufgabenerfüllung an den Fortschritt von Wissenschaft und Technik, hier: Anpassung an neue Möglichkeiten der Arbeitseffizienz mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	25.000,00 €	
IV	62	Langzeitspeicherung von Geodaten	Geodaten sind zu archivieren im Rahmen einer Langzeitspeicherung (Anlage 4 LiegKatErl.).	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	30.000,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
IV	62	Einbindung Projekte ZEonline in die LKPS	Die digitale Modellregion OWL hat einen zentralen Erfassungsbogen online (ZEonline) entwickelt, mit dem für die Auswertung der Kaufpreissammlungen wichtige Immobilieninformationen von den Erwerbern erhoben und nun zentral online in einem Internetportal erfasst werden können. Für das A 62.3 als Lokaler Nutzer der ZKPS ist eine Einbindung dieses Erfassungsbogens an die lokal geführte ZKPS erforderlich.	Fachanwendung	mittel	ja	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
IV	62	3D im GIS / Geoportal	Das Land stellt für das Liegenschaftskataster 3D Gebäudemodelle bereit. Das Liegenschaftskataster hat gemäß § 4 (1) VermKatG NRW (sowie Nr. 1 (4) GeobaisBNERl NRW) ein Verbreitungsgebot seiner Geobasisdaten.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	25.000,00 €	
IV	62	Dashboards/ Geoportal	Das Liegenschaftskataster hat gemäß § 4 (1) VermKatG NRW (sowie Nr. 1 (4) GeobaisBNERl NRW) ein Verbreitungsgebot seiner Geobasisdaten nach den Anforderungen von Bürgern, Verwaltung, Wirtschaft, Recht und Wissenschaft.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	15.000,00 €	
IV	62	Ablösung LKPS	Die LKPS wird in eine Datenbank überführt.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	unbekannt	Q4/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	14.006,30 €	14.006,30 €
IV	63	XTA2-Standard	Notwendig für die Fortführung der Digitalisierung. XTA2 ist eine Webservice-Schnittstelle, die den Austausch von Nachrichten zwischen Fachverfahren und beispielsweise Antragsverfahren in Landes- und Kommunalportalen ermöglicht. XTA2 ist eine Weiterentwicklung zum XTA-Webservice.XTA2 ermöglicht zusätzlich auch eine bidirektionale Kommunikation.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	○	unbekannt	Q1/2024	Q4/2025		angemeldet	43.539,72 €	43.539,72 €
IV	63	XTA2-Standard ITeBAU Plattform	siehe IT-Projekt XTA-Standard.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2024	Q4/2025		angemeldet	2.500,00 €	2.500,00 €
IV	63	XTA2-Standard Antragsassistenten Form Solutions	Durch die Änderung der Infrastruktur sind Anpassungen bei den Antragsassistenten erforderlich.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	2.500,00 €	
IV	63	Großformatscanner	Notwendig für die Fortführung der Digitalisierung. Aufgrund technischer Aktualisierungen kann der vorhandene Großformatscanner in naher Zukunft nicht mehr genutzt werden.	Infrastruktur	mittel	nein	ja	in Umsetzung	●	einfach	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	15.145,84 €	13.958,70 €
IV	63	Erweiterung Schnittstelle um Baulasten und Objekte	Im Rahmen dieses IT-Projektes soll die Nutzung der DMS-Schnittstelle realisiert werden.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.000,00 €	
IV	63	Verlängerung des Services für Signaturkarten	Notwendig für Bearbeitung des digitalen Baugenehmigungsverfahren.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	einfach				angemeldet	414,12 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
IV	63	Verbesserung und Optimierung der "Sammel-email-Adressen" (Postfach vs. Verteiler)	Optimierung der Organisation- und Arbeitsabläufe.	Infrastruktur	niedrig	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	0,00 €	
IV	63	Zahlungsabwicklungsverkehr ("Schnittstellen" mit A 20)	Digitalisierung, Optimierung der Organisation- und Arbeitsabläufe mit A 20 / Vermeidung von "Doppel-manuell-Eingaben".	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	0,00 €	
IV	64	Umsetzung eines Archivierungskonzeptes	DMS	DMS	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	◐	einfach	Q3/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	2.300,00 €
IV	64	Umsetzung eines Archivierungskonzeptes	DMS	DMS	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	◑	einfach	Q3/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	2.300,00 €
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Datenbank DVU	Weiterentwicklung zur Einbindung weiterer Fachthemen, wie Wärmepumpen, Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffe und Information zur Niederschlagswasserentsorgung sowie zur Anbindung der Textverarbeitung und an das GIS System.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
IV	70	Schnittstelle zum wasserwirtschaftlichen, landesweiten Datensystem ELKA bzw. ELWAS	Anbindung der Datenbanken der Arbeitsgruppen 70.1. und 70.2. an die landesweiten Datensysteme ELKA bzw. ELWAS.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Betriebe Datenbank	Diese Access-Datenbank muss bei Bedarf von Externen gewartet und weiterentwickelt werden. Eine amtsinterne Betreuung ist nicht mehr möglich.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.000,00 €	
IV	70	Datenbank Artenschutz	Datenbank (einschl. GIS-Anbindung/-Darstellung) zum Vorkommen planungsrelevanter Arten im Bereich des ehemaligen Kreisgebietes der Städteregion Aachen; Datenbank wird parallel beim A 70 und der biologischen Station geführt; Synchronisation und Anbindung an das GIS System der StädteRegion.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	1.500,00 €	
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Jagdscheindatenbank	Entwicklung einer Schnittstelle zu OSIP Plattform, ggf. Anbindung an ein Fachverfahren.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	1.000,00 €	
IV	70	Weiterentwicklung der bestehenden Reiterplaketten- und Fischereidatenbank	Anpassung im Rahmen der Digitalisierung von Verwaltungsvorgängen.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	1.500,00 €	
IV	70	Anpassung des FFH-Verträglichkeitsprüfungs-Verzeichnisses für Internet-Veröffentlichung	Es handelt sich um eine Excel-Tabelle. Die Anpassung ist aufgrund neuer gesetzlicher Anforderung gemäß Landesnaturschutzgesetz NRW erforderlich.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	1.500,00 €	
IV	70	Anpassung des Ausgleichsflächenkatasters für Internet-Veröffentlichung	Es handelt sich um ein QGIS-Projekt. Die Anpassung ist aufgrund neuer gesetzlicher Anforderung gemäß Landesnaturschutzgesetz NRW erforderlich.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	1.500,00 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitallisierung externer Prozesse ja/nein	Digitallisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
IV	70	Schnittstelle zum Landesprogramm FIS ALBO	Datenüberlieferung erfolgt bisher durch direkte Eingabe in die Landesdatenbank. Derzeit findet durch das LANUV ein Re-Engineering statt. Unter Umständen ist eine Anpassung der vorhandenen Datenbank erforderlich.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	5.000,00 €	
IV	70	Einführung einer Fachanwendung für das Umweltamt	Im Umweltamt werden derzeit überwiegend Acces-Datenbanken genutzt, die durch ein Fachverfahren abgelöst werden sollen.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2024	Q2/2025		angemeldet	197.754,20 €	120.000,00 €
IV	70	Ablösung Jagddatenbank	Das Land NRW stellt zum Ende des Jahres den kostenlosen Webdienst zur Durchführung der vorgeschriebenen Sicherheitsprüfungen (OSIP) ein. Zur Durchführung der Prüfungen ist künftig zwingend der Einsatz eines Fachverfahrens notwendig.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q2/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	20.000,00 €
V	40	Schülerfahrkosten Online – Digitales Schülerticket	Schülerfahrkosten online: Web-Anwendung für den kompletten Antrags- und Verwaltungsprozess für Schülertickets im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV).	Fachanwendung	hoch	ja	ja	offen	○	schwer				angemeldet	33.986,40 €	
V	40	enaio – Einführung eAkte / enaio-Modul Schriftgutverwaltung (ASV)	Einführung des enaio-Moduls "Schriftgutverwaltung (ASV)" zwecks Digitalisierung/revisions sichere Archivierung der Akten im Bereich OGS und Mittagsverpflegung in den Förderschulen.	DMS	mittel	nein	ja	in Umsetzung	○	einfach	Q2/2024	Q2/2025		angemeldet	0,00 €	0,00 €
V	41	WINSDV – Schulverwaltungssoftware	Anpassungsarbeiten an der bisherigen Datenbank aufgrund von gesetzlichen Änderungen.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	2.000,00 €	
V	41	WEBSDV oder anderweitige Lösung zu Personal- und Stellenplanung der Lehrkräfte an Grundschulen und des herkunftsprachlichen Unterrichtes.	Software zur Personal- und Stellenplanung der Lehrkräfte an Grundschulen und des herkunftsprachlichen Unterrichtes.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	mittel				angemeldet	32.368,00 €	
V	41	Einführung einer ganzheitlichen elektronischen Verfahrens- und Aktenführung für den Bereich Ordnungswidrigkeiten (-> WINOWIG)	Art. 33 Abs. 6 Nr. 3 i.V.m. Art. 9 Nr. 1 i.V.m. Art. 8 Nr. 13 Gesetz zur Einführung der elektronischen Akte und zur weiteren Förderung des elektronischen Rechtsverkehrs vom 05. Juli 2017.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2022	Q1/2025		angemeldet	45.791,20 €	45.791,20 €
V	41	Einführung des Fachverfahrens WINOWIG für das Schulamt der StädteRegion Aachen	Die StädteRegion Aachen möchte die Erfassung der Ordnungswidrigkeiten aus dem Bereich SchulG § 126 SchulG über einen weiteren WINOWIG.desktop – Mandanten abbilden.	Fachanwendung	hoch	nein	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2024	Q1/2025		angemeldet	45.791,20 €	

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
V	41	Ablösung von BeihilfeNRWplus durch IBSY	Bisher wird die Fachanwendung BeihilfeNRWplus eingesetzt. Mit dem Roll-out der Nachfolgesoftware IBSY wird diese abgelöst werden. (Dies wird auch ein IT-Projekt für die Gesamtverwaltung)	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	schwer				nicht angemeldet	0,00 €	
V	43	Einführung einer neuen Webanwendung "Bildungszugabe"	Entwicklung des Portals Bildungszugabe.de zur Unterstützung der Fördermittelverwaltung.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	●	schwer	Q4/2022	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	3.195,15 €
V	43	Webanwendung "Bildungszugabe"	Erweiterung des Portals um andere Angebote und Dienstleistungen sowie ergänzende Programmierung (Schnittstellen).	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	mittel				angemeldet	6.000,00 €	
V	43	Webanwendung "Bildungszugabe"	Stundenkontingent für notwendige Anpassungen und Aktualisierungen.	Fachanwendung	mittel	ja	ja	offen	○	einfach				angemeldet	1.368,50 €	
V	43	Bildungswegenavigator	Beratungs- und Unterstützungsplattform für Schüler.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	●	mittel	Q2/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	1.454,18 €
V	43	KAoA Microsite	Notwendige Anpassungen, Erweiterungen (Stundenkontingent) und regelmäßige Aktualisierungen.	Fachanwendung	mittel	nein	nein	offen	○	einfach				angemeldet	2.500,00 €	
V	43	Einführung und Betrieb einer Adress-/Kundenmanagement-Software	Auswahl und Einführung einer Software zur Verwaltung von der Adressdaten des regionalen Bildungsnetzwerkes (unterschiedliche Funktionen und Rollen).	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	●	einfach	Q2/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	3.880,85 €
V	51	Digitalisierung der städteregionalen Kindertageseinrichtungen	Aufgrund des allgemeinen Trends zur Digitalisierung sind weitere Schritte auch in den KITas zu prüfen.	Infrastruktur	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	100.000,00 €	
V	51	Prosoz Open/WebFM	Einführung der Software Prosoz Open/WebFM für die sozialen Dienste. Durch den Einsatz von Laptops in den sozialen Diensten ist es gelungen, die Arbeit der sozialen Dienste mobiler zu gestalten. Es fehlt jedoch der Einsatz einer entsprechenden Software. Durch den Einsatz von Webtechnologie macht Open/WebFM die Arbeit ortsunabhängig, so dass bürgernah und vor Ort gearbeitet werden kann. Der Zugriff auf Falldaten wäre zu jederzeit möglich.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	104.000,05 €	
V	51	Prosoz KRISTALL	Erkennen, Entscheiden, Planen: PROSOZ KRISTALL unterstützt Verwaltungen bei der Bewältigung zahlreicher komplexer Aufgaben.	Fachanwendung	mittel	nein	ja	offen	○	unbekannt				angemeldet	97.510,50 €	
V	51	Kleinprojekte und Erweiterungen	PROwinKITA + KIVAN – Kleinprojekte und Anpassungsarbeiten (regio IT).	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	unbekannt				angemeldet	10.000,00 €	
V	85	Familienkarten-App	Weiterentwicklung der Familienkarte, Service für Inhaber der Familienkarte.	Fachanwendung	niedrig	ja	nein	offen	○	mittel				angemeldet	30.000,00 €	
V	85	Weiterentwicklung des Seminarportals	Es werden jährlich Anpassungen an dem Seminarportal zur Erhaltung und Verbesserung der Nutzerattraktivität vorgenommen.	Fachanwendung	niedrig	nein	ja	in Umsetzung	●	mittel	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	5.000,00 €	5.000,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
V	85	Umsetzung der Touristische Landesstrategie NRW "Vernetzt, digital, innovativ"	Optimierung/Ausbau der lokalen Digitalisierungsprozesse im Bereich Tourismus auf Basis der NRW-Landestourismusstrategie. Hieraus resultiert eine massive Reichweiterehöhung für die freizeit- und tourismusrelevanten Angebote der Region.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	15.000,00 €	
V	85	Modulare Plattform Care & Mobility	Basis-Plattform wird aus Fördermitteln aus dem Projekt "Care & Mobility Innovation" finanziert. Angestrebt wird eine nachhaltige Nutzung der Plattform unter Einbeziehung weiterer Themenschwerpunkte.	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	20.000,00 €	
V	85	Pitch-Spiel GründerRegion Aachen	Anteil der StädteRegion Aachen an den Programmierkosten zum Pitch Spiel	Fachanwendung	niedrig	nein	nein	offen	○	mittel				angemeldet	0,00 €	
	alle	Windows 11 Migration	In einem Vorprojekt wird der Aufwand ermittelt und die Machbarkeit untersucht. In Folge ergeben sich Besonderheiten in Bezug auf die Kompatibilität der IT-Systeme und der verwendeten Software.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	offen	○	schwer				angemeldet	50.000,00 €	
	alle	Migration Fileservice von MicroFocus zu Microsoft	Durch die Migration auf ein Microsoft-Filesystem sind Einsparungen für das Produkt Fileservice zu erwarten, da die MicroFocus-Infrastruktur sowie Lizenzen entfallen können.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q3/2023	Q4/2024		angemeldet	178.500,00 €	178.500,00 €
	alle	Verlängerung des Wartungsvertrages der Telefonanlage	Der auslaufende Wartungsvertrag muss in 2024 verlängert werden.	Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2024	Q2/2024		angemeldet	103.530,00 €	103.530,00 €
	alle	IKT – Erhöhung der Verfügbarkeit		Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	23.976,50 €	23.976,00 €
	alle	2 Faktor-Authentisierung		Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2023	Q4/2024		angemeldet	73.684,80 €	73.684,80 €
	alle	virtuelle Poststelle/ VPS und QES	Einführung einer virtuellen Poststelle zur zentral gesteuerten E-Mail-Verschlüsselung und Fernsignatur.	Infrastruktur	niedrig	nein	nein	abgebrochen	⊖	schwer				angemeldet	30.725,51 €	0,00 €
	alle	enaio – "Schriftgutverwaltung – ASV" Update auf Version 7.x	Update des enaio-Moduls "Allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV)".	DMS	mittel	nein	nein	wird verschoben	⊖	schwer				angemeldet	20.000,00 €	22.533,84 €
	alle	enaio-Tool "Serienbrief"	Erstellung von Serienbriefen/-emails aus enaio heraus.	DMS	niedrig	nein	ja	abgebrochen	⊖	einfach	Q1/2023	Q4/2024		angemeldet	12.713,20 €	12.713,20 €
	alle	enaio – Schnittstelle enaio-xJustiz (elektronischer Rechtsverkehr)	Für den elektronischen Austausch mit der Justiz ist eine Formatwandlung in das xJustiz-Format (xml) erforderlich. Dies kann mit der Schnittstelle realisiert werden.	DMS	hoch	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q4/2023	Q4/2024		angemeldet	14.141,20 €	4.051,95 €
	alle	enaio – embedded Documents	Zusatz-Tool für das DMS.	DMS	mittel	nein	nein	in Umsetzung	○	mittel	Q1/2023	Q4/2024		angemeldet	15.816,00 €	15.816,00 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitalisierung externer Prozesse ja/nein	Digitalisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
	alle	enaio – Schnittstelle zu "Formcycle" (Formulardesigner)	XIMA® FORMCYCLE ist eine Formularlösung mit u. a. einem eigenen Formulardesigner für responsives Formulardesign, einer leicht bedienbaren Verwaltungsoberfläche, Mehrsprachigkeit, Verarbeitungsworkflows, Eingangspostfächern. Über die Schnittstelle soll die Möglichkeit geschaffen werden, die ausgefüllten Formulare bspw. in die eAkte in enaio übernehmen zu können.	DMS	hoch	ja	ja	in Umsetzung	🟡	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	20.605,90 €	22.443,00 €
	alle	enaio – netzinterner Zugriff über HTTPS		DMS	hoch	nein	nein	abgeschlossen	●	schwer	Q3/2023	Q1/2024	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	3.418,87 €
	alle	Einführung enaio directory-services ADSync / Single-Sign-On (SSO) auf NTLM		DMS	hoch	nein	nein	in Umsetzung	●	schwer	Q3/2017	Q1/2024		nicht angemeldet	0,00 €	5.205,54 €
	alle	enaio – Migration der Registerstruktur in der "Schriftgutverwaltung (ASV)"	Im enaio-Schrank „Schriftgutverwaltung (ASV)" soll die Registerstruktur erweitert werden.	DMS	niedrig	nein	nein	in Umsetzung	🟡	schwer	Q2/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	13.756,40 €
	alle	enaio – Tool "Mitzeichnungworkflow" und/oder "Umlaufmappe" für den Schrank Allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV)	Mit diesem Tool soll die Möglichkeit geschaffen werden, Schriftstücke zur Mitzeichnung digital in Umlauf geben zu können.	DMS	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟡	schwer	Q1/2022	Q4/2023		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
	alle	Voranalyse zur Einführung des BundesMessengers	Die Einführung des BundesMessengers soll in diesem Projekt vorab geprüft werden.	Infrastruktur	hoch	nein	ja	abgeschlossen	●	schwer	Q1/2024	Q4/2024	Q1/2024	nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
	alle	Wechsel von Servicekonto.NRW auf Bund ID und Unternehmenskonto	Durch die Abkündigung des Servicekonto.NRW ist der Wechsel auf die Bund.ID zwingend bis Ende Juni 2024 durchzuführen.	Webseite/Serviceportal	mittel	ja	nein	abgeschlossen	●	mittel	Q4/2023	Q2/2024	Q2/2024	nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
	alle	Chatbot im Bereich des Serviceportals	Mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz können Kundenfragen automatisiert beantwortet werden. Soll vorrangig im Rahmen der Förderkulissen für A 33 und A 53 pilotiert werden.	Webseite/Serviceportal	hoch	ja	ja	in Umsetzung	○	schwer	Q4/2022	Q4/2024		angemeldet	15.000,00 €	15.000,00 €
	alle	Anpassungen Portal: Aktivierung Scheduler für Löschrufen von Aufträgen	Aktivierung eines Tools zur Einrichtung von Löschrufen in Aufträgen im Serviceportal.	Webseite/Serviceportal	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟡	mittel	Q1/2021	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
	alle	Anpassung der Websuche: Moderne Darstellung der Suchergebnisse mit neuen Features	Verbesserte Benutzerunterstützung bei der Nutzung der Suche der städteregionalen Webseite und des Serviceportals.	Webseite/Serviceportal	hoch	nein	ja	abgeschlossen	●	schwer	Q3/2023	Q2/2024	Q2/2024	nicht angemeldet	0,00 €	41.771,38 €
	alle	Anpassungen Webseiten/Portal (BIS)	Das Produkt Serviceportal (Typo 3 und Liferay Infrastruktur) wird weiterentwickelt und macht kostenpflichtige Anpassungen erforderlich.	Webseite/Serviceportal	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟡	schwer	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	30.000,00 €	30.000,00 €
	alle	Einführung neue Formular- und Workflowmanagementlösung	Neue Software für die Erstellung von Formularen und Workflows. Durch die Workflowlösung können Kommunikationsstrukturen verbessert sowie Arbeitsabläufe flexibler und effizienter gestaltet werden.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	●	schwer	Q3/2023	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	22.311,38 €

Dez.	Amt	Projekt/Maßnahme	Kurzbeschreibung	Projektkategorie	Priorität	Digitallisierung externer Prozesse ja/nein	Digitallisierung Interner Prozesse ja/nein	Projektstatus	Status	Komplexität	tatsächlicher Projektanfang	geplantes Projektende	tatsächliches Projektende	Im Haushalt angemeldet	HH-Ansatz 2024 – gesamt –	Prognose 31.12.2024
	alle	Anpassungen an der neuen Formular- und Workflowmanagementlösung	Weitere Features und Anpassungen für die neue Lösung.	Fachanwendung	hoch	ja	ja	in Umsetzung	🟢	mittel	Q1/2024	Q4/2024		angemeldet	5.000,00 €	5.000,00 €
	alle	Beschaffung und Einrichtung einer Notfallkommunikationslösung		Infrastruktur	hoch	nein	ja	in Umsetzung	🟡	mittel	Q1/2024	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	219,84 €
	alle	Network Access Control (NAC)		Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟡	schwer	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	11.416,86 €
	alle	Passwort-Manager		Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟡	schwer	Q1/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €
	alle	Migration aller mobilen Endgeräte der StädteRegion Aachen auf eine neue Enterprise Mobility Management (EMM) Lösung		Infrastruktur	hoch	nein	nein	in Umsetzung	🟡	schwer	Q3/2024	Q4/2024		nicht angemeldet	0,00 €	26.138,00 €
	alle	Migration des Online-Terminbuchungssystems "anny"	Um weitere Funktionen innerhalb der Terminbuchungslösung nutzen zu können sind Migrationsarbeiten erforderlich.	Infrastruktur	mittel	nein	ja	in Umsetzung	🟡	mittel	Q4/2023	Q2/2024		nicht angemeldet	0,00 €	0,00 €

Nr.	Harvey Ball	Phase	Prozent	Beschreibung
1	○	Projekt hat noch nicht begonnen	0%	
2	○	Phase 1: Vertragsabwicklung	1–24%	Planung und Ermittlung von Projektmitteln, Angebote einholen/prüfen, IT-Beschaffungsantrag, Vergabe
3	◐	Vertragsabwicklung abgeschlossen	25%	Auftrag erteilt
3	◑	Phase 2: Konzeptionierung	26–49%	Arbeitspakete definieren, bewerten und zuordnen, Roadmap erstellen, Rollen im Projekt definieren
4	◒	Konzeptionierung abgeschlossen	50%	Erste Ergebnisse liegen vor
4	◓	Phase 3: Umsetzung	51–74%	Infrastruktur einrichten, Arbeitspakete ausführen, Projektcontrolling durchführen, Laufendes Risiko- und Qualitätsmanagement
5	◔	Umsetzung abgeschlossen	75%	Testphase
5	◕	Phase 4: Inbetriebnahme	76–99%	Abschließende Tests, Abnahme des Amtes
6	◖	Inbetriebnahme abgeschlossen	100%	Projektabschluss
7	⊕	Projektabbruch		

schlecht	
mittel	Projektstatus (Alle Harvey Balls müssen eingefärbt werden, nur "1" darf unter Umständen ohne Farbe sein.)
gut	
	Projekt wurde abgebrochen oder wird in das nächste Haushaltsjahr verschoben.